



FORMATION EN PRESENTIEL ET/OU EN DISTANCIEL (SELON LE THEME)

EXCEL 365 / COMPTABILITÉ

Dernière mise à jour le 14/03/2023.

OBJECTIF

Savoir créer des tableaux de pilotage de gestion d'entreprises - savoir utiliser Excel pour la Pré-compta, trésorerie, RH, prévisionnel, business plan....

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Être capable d'adapter Excel à sa propre utilisation
- Savoir utiliser les fonctions de calcul avancées
- Être capable d'utiliser les nouvelles fonctionnalités de Microsoft Excel 365
- Savoir créer des graphiques complexes
- Savoir utiliser les tableaux croisés dynamiques
- Être capable d'utiliser les fonctionnalités de bases de données
- S'initier à Power Query

PUBLIC CONCERNÉ

Cette formation concerne toute personne souhaitant se perfectionner sur Excel.

MODALITÉS D'ACCÈS

Vous pouvez vous inscrire pour suivre une de nos formations jusqu'à la veille de la date de démarrage si la formation est financée directement par votre entreprise ET si le nombre maximum de participants n'est pas atteint. Si la formation est financée via un OPCO, vous devez au préalable avoir obtenu un accord de ce dernier.

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation présentielle ou distancielle dispensée par un formateur bureautique expérimenté. La formation alterne des exposés théoriques, des démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets.

Tarif

790 € HT
par participant

Réf.

EXC365Compta

Contact

0465260114
nathalie.husson@univlearn.fr
<https://univlearn.fr/>

PRÉ-REQUIS

- Avoir de bonnes connaissances et une bonne pratique d'Excel, ou avoir déjà suivi les formations initiation et/ou intermédiaire.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nos locaux sont accessibles aux Personnes à Mobilité Réduite PMR. De plus, nos conseillers sont disponibles pour vous accompagner dans vos démarches à travers nos partenaires. Nous sommes en mesure de mobiliser les expertises, les outils nécessaires pour vous accueillir, vous accompagner et vous former.



Niveau

**Autres formations
professionnelles continues**



Modalité

Présentiel



Effectif par session

2 mini > 6 maxi



Durée

14 heures / 2 jour(s)



PROGRAMME

Module 1 : Rappels

Module 2 : les fonctions conditionnelles, mise en forme et calcul de dates

- Utilisation d'instructions SI et SI imbriqués
- Utilisation de ET, OU, NON
- Les fonctions NB.SI, SOMME.SI, MOYENNE.SI
- Calculs avec dates
- Calculs des jours ouvrés
- La mise en forme conditionnelle simple

Module 3 : les fonctions de calculs avancées

- Les fonctions RECHERCHEV – RECHERCHEX
- La fonction SOMMEPROD()
- Les fonctions UNIQUE() – FILTRE – TRIER - AutoFil

Module 4 : Les fonctions statistiques

- NB.SI.ENS, SOMME.SI.ENS, MOYENNE.SI.ENS

Module 5 : Les bases de données

- Rappels sur les fonctions simples de la gestion des bases de données Excel
- (Conception, grille, tri, et sous-totaux)
- Créer des requêtes à partir d'un fichier Excel, une base de données etc.

Module 6 : Les tableaux croisés dynamiques

- Principes de base d'un tableau croisé dynamique
- Options de calculs dans un TCD (zone Valeurs)
- Options de structure d'un TCD (zones lignes et colonnes)
- Options d'extraction et de distribution d'un TCD (zone Liste)
- Masquer, Afficher les données
- Création de regroupements de données
- Champs calculés, Éléments calculés
- Utilisation des segments
- Options de mise en forme d'un TCD
- Créer des graphiques croisés dynamiques

Module 7 : Les graphiques

- Création de graphiques à partir d'une plage de cellules « complexes », utilisation de l'assistant graphique
- Les graphiques avec double-axe
- Les outils d'habillage du graphe

Module 8 : Les macros

- Définition d'une macro-commande
- Enregistrement d'une macro-commande simple
- Exécution d'une macro enregistrée
- Création bouton de commande
- Ajout de boutons de commande dans un nouvel onglet
- Création de message d'information



LES PLUS

Formation adaptée aux besoins du ou des participants

INTERVENANT(S)

Aucun

ÉVALUATION

Chaque module de cours est concrétisé par un TP afin de permettre l'acquisition d'un vrai savoir-faire sur tous les points abordés, Questions posées par le formateur tout au long de la formation à l'oral ou à travers un QCM

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation