



FORMATION EN PRESENTIEL ET/OU EN DISTANCIEL (SELON LE THEME)

# EXCEL INTERMÉDIAIRE

Dernière mise à jour le 14/03/2023.

## OBJECTIF

Savoir concevoir et exploiter des tableaux avec calculs

## COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Concevoir, modifier et mettre à jour des tableaux ou des graphiques
- Savoir gérer des données sous forme de liste
- Comprendre et créer des formules afin d'automatiser les calculs
- Gérer les feuilles d'un classeur

## PUBLIC CONCERNÉ

Tout utilisateur d'Excel devant concevoir et exploiter des tableaux avec calculs

## MODALITÉS D'ACCÈS

Vous pouvez vous inscrire pour suivre une de nos formations jusqu'à la veille de la date de démarrage si la formation est financée directement par votre entreprise ET si le nombre maximum de participants n'est pas atteint. Si la formation est financée via un OPCO, vous devez au préalable avoir obtenu un accord de ce dernier.

## MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation présentielle ou distancielle dispensée par un formateur certifié ICDL. La formation alterne des exposés théoriques, des démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets.

Tarif

**690 € HT**  
par participant

Réf.

**BMEXCNiv2**

Contact

0465260114  
nathalie.husson@univlearn.fr  
<https://univlearn.fr/>

## PRÉ-REQUIS

- Savoir créer des tableaux avec des calculs simples

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nos locaux sont accessibles aux Personnes à Mobilité Réduite PMR. De plus, nos conseillers sont disponibles pour vous accompagner dans vos démarches à travers nos partenaires. Nous sommes en mesure de mobiliser les expertises, les outils nécessaires pour vous accueillir, vous accompagner et vous former.



Niveau

**Autres formations  
professionnelles continues**



Modalité

**Présentiel**



Effectif par session

**1 mini > 4 maxi**



Durée

**14 heures / 2 jour(s)**



## PROGRAMME

### Module 1 : Rappels

- Utilisation des références absolues
- Méthodes de création de formules
- Saisie de données et mise en forme
- Utilisation des dates, des textes et des nombres

### Module 2 : Adapter Excel à sa propre utilisation

- Paramétrage des options d'Excel
- Personnaliser la barre d'accès rapide

### Module 3 : Les formules

- Les références absolues & mixtes (\$A\$1, \$A1, A\$1)
- Les fonctions dates & heures
- Fonctions texte – Gauche, Droite, STXT...

### Module 4 : Les fonctions conditionnelles, mises en forme et calcul de dates

- Utilisation d'instructions SI et SI imbriqués
- Utilisation de ET, OU, NON
- Les fonctions NB.SI, SOMME.SI, MOYENNE.SI
- Calculs avec dates
- Calculs des jours ouvrés
- La mise en forme conditionnelle simple

### Module 5 : Gestion des classeurs et des liaisons

- Les Fonctions RECHERCHE RECHERCHEV RECHERCHEH
- Gestion des #N/A
- Gestion et modifications des liaisons

### Module 6 : Utilisation des plages ou cellules nommées

- Nommage individuel et sur une plage de cellules
- Suppression et modification des plages nommées
- Utilisation de cellules/plages nommées dans les formules
- Gestion des noms
- Naviguer dans les plages nommées

### Module 7 : La validation des données

- Affichage d'un message d'entrée, Restriction de saisie, affichage d'un message d'alerte, Création d'une liste déroulante

### Module 8 : Mettre sous forme de tableau

- Création d'une liste
- Ajout Total, Moyenne, EcarType....
- Suppression des doublons
- Utilisation des Segments (versions 2013 – 2016)

### Module 9 : Les Bases de données



- Filtres automatiques, filtres élaborés

### Module 10 : Les modèles

- Création, modification et utilisation d'un modèle, enregistrement d'un modèle

### Module 11 : Les graphiques

- Options avancées des graphiques : ajout de données, modification de la mise en forme – graphiques à double axe

### Module 12 : Communication entre Excel et les autres logiciels

- Importation d'un fichier texte sous Excel
- Exportation d'une feuille dans une table Access
- Liaison d'un tableau avec Word et PowerPoint

## TEST DE VALIDATION DES COMPETENCES ACQUISES

INTERVENANT(S)	ÉVALUATION	ATTRIBUTION FINALE
Formateur expérimenté certifié ICDL	Chaque module de cours est concrétisé par un TP afin de permettre l'acquisition d'un vrai savoir-faire sur tous les points abordés, QCM pour valider les connaissances de l'apprenant en amont de la formation, Questions posées par le formateur tout au long de la formation à l'oral ou à travers un QCM	Attestation justifiant les compétences acquises dans la conception et l'exploitation des tableaux de calculs