



FORMATION EN PRESENTIEL ET/OU EN DISTANCIEL (SELON LE THEME)

GESTION DE CONFLITS

Dernière mise à jour le 14/03/2023.

OBJECTIF

Développer ses compétences de gestion, identifier ses freins et ses atouts

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Conscientiser son fonctionnement actuel
- Identifier ses freins limitants
- Développer ses ressources personnelles pour réussir en tant que coach manager
- Identifier ses bonnes pratiques
- Utiliser des outils de coaching dans sa pratique du management
- Développer son leadership et sa confiance
- Adapter sa posture et sa communication

PUBLIC CONCERNÉ

Tout manager, hiérarchique ou transversal, ou chef de projet.

MODALITÉS D'ACCÈS

Vous pouvez vous inscrire pour suivre une de nos formations jusqu'à la veille de la date de démarrage si la formation est financée directement par votre entreprise ET si le nombre maximum de participants n'est pas atteint. Si la formation est financée via un OPCO, vous devez au préalable avoir obtenu un accord de ce dernier.

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation présentielle ou distancielle dispensée par un formateur coach expérimenté. La formation alterne des exposés théoriques, des démonstrations, des points sur les pratiques actuelles et des échanges sur les bonnes pratiques. Cas pratiques en groupe et/ou en individuel.

Tarif

1390 € HT
par participant

Réf.

GESTCONF

Contact

0465260114
nathalie.husson@univlearn.fr
<https://univlearn.fr/>

PRÉ-REQUIS

- Aucun prérequis

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nos locaux sont accessibles aux Personnes à Mobilité Réduite PMR. De plus, nos conseillers sont disponibles pour vous accompagner dans vos démarches à travers nos partenaires. Nous sommes en mesure de mobiliser les expertises, les outils nécessaires pour vous accueillir, vous accompagner et vous former.



Niveau

**Autres formations
professionnelles continues**



Modalité

Présentiel



Effectif par session

2 mini > 6 maxi



Durée

14 heures / 2 jour(s)



PROGRAMME

Jour 1 :

- Introduction aux bases du « coach manager »
- Identifier son style de management
- Conscientiser son fonctionnement actuel
- Identifier ses freins limitants
- Identifier ses bonnes pratiques
- Utiliser des outils de coaching dans sa pratique du management
- Développer ses ressources personnelles pour réussir en tant que coach manager
- Développer son leadership et sa confiance
- Adapter sa posture et sa communication
- Cas Pratique en groupe et/ou en individuel

Jour 2 :

- Optimiser le degré d'autonomie et la maturité de ses collaborateurs
- Développer la performance collective
- Anticiper et résoudre une situation conflictuelle
- Développer son efficacité personnelle et collective
- Cas Pratique en groupe et/ou en individuel

OPTION Jour 3 :

- De la pratique à l'ajustement
- Point sur les pratiques mises en place
- Échanges de « bonnes pratiques »
- Ajustements

LES PLUS

Formation animée par une consultante formatrice Coach

INTERVENANT(S)

Consultant formateur Coach

ÉVALUATION

Chaque module de cours est concrétisé par un TP afin de permettre l'acquisition d'un vrai savoir-faire sur tous les points abordés, Questions posées par le formateur tout au long de la formation à l'oral ou à travers un QCM

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

