



FORMATION EN PRESENTIEL ET/OU EN DISTANCIEL (SELON LE THEME)

MICROSOFT EXCHANGE 2019 - GESTION DES SERVICES FONDAMENTAUX

Dernière mise à jour le 14/03/2023.

OBJECTIF

Acquérir les compétences nécessaires à l'administration des services fondamentaux d'Exchange Server 2019.

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Savoir maintenir un serveur Exchange 2019
- Connaissances des prérequis matériels et logiciels
- Comprendre la terminologie
- Savoir utiliser les outils de gestion
- Savoir administrer les différents types de destinataires
- Savoir administrer les connexions des clients
- Savoir gérer les calendriers et les dossiers publics
- Savoir gérer le flux des messages

PUBLIC CONCERNÉ

Tout informaticien souhaitant obtenir les bases nécessaires pour gérer les services Exchange 2019.

MODALITÉS D'ACCÈS

Vous pouvez vous inscrire pour suivre une de nos formations jusqu'à la veille de la date de démarrage si la formation est financée directement par votre entreprise ET si le nombre maximum de participants n'est pas atteint. Si la formation est financée via un OPCO, vous devez au préalable avoir obtenu un accord de ce dernier.

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation présentielle ou distancielle dispensée par un formateur expérimenté. La formation alterne des exposés théoriques, des démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets.

Tarif

2090 € HT
par participant

Réf.

MEXC2

Contact

0465260114
nathalie.husson@univlearn.fr
<https://univlearn.fr/>

PRÉ-REQUIS

- Un minimum de deux ans d'expérience avec Active Directory et DNS
- Avoir deux ans d'expérience dans l'administration de serveurs Windows

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nos locaux sont accessibles aux Personnes à Mobilité Réduite PMR. De plus, nos conseillers sont disponibles pour vous accompagner dans vos démarches à travers nos partenaires. Nous sommes en mesure de mobiliser les expertises, les outils nécessaires pour vous accueillir, vous accompagner et vous former.



Niveau

Autres formations



Modalité

Présentiel



Effectif par session

2 mini > 6 maxi



Durée

21 heures / 3 jour(s)





PROGRAMME

Module 1 : Vue d'ensemble et gestion de Microsoft Exchange 2019

- Les prérequis logiciels et matériels
- Les principales nouveautés
- Les types de licences
- L'architecture et les services Exchange Server 2019
- Les outils de gestion de Exchange 2019
- **Atelier pratique : gestion de base de Exchange 2019, utilisation de Exchange Management Shell**

Module 2 : Gestion des objets destinataires

- Les différents types de destinataires
- Gestion des destinataires Exchange Server 2019
- Gestion des listes d'adresses et des boîtes aux lettres
- Gestion des calendriers et des dossiers publics
- **Atelier pratique : gestion des destinataires, gestion des boîtes aux lettres partagées, gestion des stratégies d'adresses Email, gestion des listes d'adresses, gestion des dossiers publics**

Module 3 : Les services d'accès client

- Les différents types de services d'accès client
- Gestion des certificats Exchange
- Gestion de la connectivité des clients
- Configuration de Outlook on the Web
- Configuration de l'accès internet sécurisé
- **Atelier pratique : gestion des certificats, configuration de Outlook on the Web, gestion de Exchange ActiveSync**

Module 4 : Configuration du transport des messages

- Vue d'ensemble du transport des messages
- Les agents de transports
- Gestion des règles de transport
- Journaux de suivi des messages
- Suivi des files d'attente
- **Atelier pratique : configuration du transport des messages, dépannage, mise en place de règles de transport, configuration des journaux de suivi des messages**

Module 5 : Gestion de la sauvegarde et maintenance de Exchange 2019

- Les différentes protections natives d'Exchange Server 2019
- Les mécanismes de Disponibilité Gérée (Managed Availability)
- Sauvegarder Exchange Server 2019
- Superviser Exchange Server 2019
- Maintenance de Exchange Server 2019
- **Atelier pratique : mise en œuvre des protections natives d'Exchange Server 2019.**



INTERVENANT(S)

Formateur Consultant certifié Microsoft
MCSE et MCT

ÉVALUATION

Chaque module de cours est concrétisé par un TP afin de permettre l'acquisition d'un vrai savoir-faire sur tous les points abordés, Questions posées par le formateur tout au long de la formation à l'oral ou à travers un QCM

ATTRIBUTION FINALE

Attestation Individuelle de formation