



FORMATION EN PRESENTIEL ET/OU EN DISTANCIEL (SELON LE THEME)

# MICROSOFT PROJECT PRISE EN MAIN ET SUIVI DE PROJETS

Dernière mise à jour le 14/03/2023.

## OBJECTIF

Prendre en main l'outil MsProject et assurer le suivi de projets

## COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Connaître les possibilités de Project dans le domaine de la gestion de ressources
- Définir les apports Project dans la gestion de ressources et multi-projets
- Bâtir et suivre le plan de charge d'un projet
- Analyser et suivre le projet
- Suivre et piloter un projet
- Savoir utiliser les outils de reporting

## PUBLIC CONCERNÉ

Responsables et assistants de projet, chefs d'équipe et tout public amené à créer ou modifier des plannings.

## PRÉ-REQUIS

- Avoir des connaissances sur les outils bureautiques courants

## MODALITÉS D'ACCÈS

Vous pouvez vous inscrire pour suivre une de nos formations jusqu'à la veille de la date de démarrage si la formation est financée directement par votre entreprise ET si le nombre maximum de participants n'est pas atteint. Si la formation est financée via un OPCO, vous devez au préalable avoir obtenu un accord de ce dernier.





## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nos locaux sont accessibles aux Personnes à Mobilité Réduite PMR. De plus, nos conseillers sont disponibles pour vous accompagner dans vos démarches à travers nos partenaires. Nous sommes en mesure de mobiliser les expertises, les outils nécessaires pour vous accueillir, vous accompagner et vous former.

## MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation présentielle ou distancielle dispensée par un formateur expérimenté sur l'outil Ms Project. La formation alterne des exposés théoriques, des démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets. Formation sur 3 jours répartis en 2 + 1 jour.

<b>Tarif</b>	<b>1290 € HT</b> par participant
<b>Réf.</b>	<b>BMSProj1</b>
<b>Contact</b>	0465260114 nathalie.husson@univlearn.fr <a href="https://univlearn.fr/">https://univlearn.fr/</a>

 Niveau <b>Autres formations professionnelles continues</b>	 Modalité <b>Présentiel</b>	 Effectif par session <b>1 mini &gt; 6 maxi</b>	 Durée <b>21 heures / 3 jour(s)</b>
--	--	---	--



# PROGRAMME

## Module 1 : Introduction

- Vue d'ensemble de la gestion de projets
- Création et paramétrage d'un projet
- Configuration du temps de travail et des calendriers

## Module 2 : Gestion des tâches

- Création des tâches
- Structuration des tâches
- Vue d'ensemble du calcul des dates
- Planification manuelle et automatique
- Calcul à partir du début ou de la fin du projet
- Le diagramme de Gantt
- Durée des tâches
- Lier les tâches
- Types de liaisons
- Les marges et le chemin critique
- Jalons, contraintes et échéances (deadlines)
- Création de tâches répétitives

## Module 3 : Navigation, affichage et impression des projets

- Atteindre une tâche / Zoom sur une tâche
- Gestion de l'échelle de temps
- Affichage Calendrier
- Affichage Réseau de tâches (PERT)
- Impression du diagramme de Gantt
- Impression des autres affichages
- Options de mise en page et d'impression

## Module 4 : Gestion des ressources

- Créer les ressources
- Les différents types de ressources
- Différence entre Durée et Travail
- Affecter des ressources : mode opératoire

## Module 5 : Suivi et pilotage

- Enregistrer la planification de référence
- Saisir l'avancement et les dates réelles
- Gestion des écarts sur les dates
- Comparer prévu et réalisé
- Utilisation du Gantt suivi
- Notion de pilotage

## Module 6 : Outils de personnalisation et de synthèse, modèles

- Les tris
- Les regroupements
- Les filtres
- Les rapports
- Personnalisation des colonnes et des champs
- Création de modèles de projets



## LES PLUS

Ateliers de la formation adaptés aux besoins des apprenants et dispensés par un formateur doté d'une expérience de plus de 20 ans sur le logiciel MsProject

### INTERVENANT(S)

Formateur ayant une Expérience significative sur le logiciel Ms Project

### ÉVALUATION

Chaque module de cours est concrétisé par un TP afin de permettre l'acquisition d'un vrai savoir-faire sur tous les points abordés, Evaluation de fin de formation afin d'évaluer l'atteinte des objectifs, Questions posées par le formateur tout au long de la formation à l'oral ou à travers un QCM

### ATTRIBUTION FINALE

Certificat justifiant les connaissances acquises sur MSProject