



FORMATION EN PRESENTIEL ET/OU EN DISTANCIEL (SELON LE THEME)

# MICROSOFT TEAMS ADMINISTRATION

Dernière mise à jour le 14/03/2023.

## OBJECTIF

Maitriser l'administration de Teams

## COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Maitriser l'administration de Teams
- Connaître les principes fondamentaux
- Comprendre l'architecture
- Gérer les clients
- Gérer les équipes.
- Assurer la conformité
- Gérer Microsoft Teams avec PowerShell
- Maitriser l'administration des Groupes et des Equipes
- Comprendre la gestion des identités dans Azure AD

Tarif

**1890 € HT**  
par participant

Réf.

TeamsAdm

Contact

0465260114  
nathalie.husson@univlearn.fr  
<https://univlearn.fr/>

## PUBLIC CONCERNÉ

Administrateurs Microsoft 365. Toute personne impliquée dans la gestion de Office/Microsoft 365 et de Microsoft Teams

## PRÉ-REQUIS

- Avoir de bonnes connaissances sur M365

## MODALITÉS D'ACCÈS

Vous pouvez vous inscrire pour suivre une de nos formations jusqu'à la veille de la date de démarrage si la formation est financée directement par votre entreprise ET si le nombre maximum de participants n'est pas atteint. Si la formation est financée via un OPCO, vous devez au préalable avoir obtenu un accord de ce dernier.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nos locaux sont accessibles aux Personnes à Mobilité Réduite PMR. De plus, nos conseillers sont disponibles pour vous accompagner dans vos démarches à travers nos partenaires. Nous sommes en mesure de mobiliser les expertises, les outils nécessaires pour vous accueillir, vous accompagner et vous former.

## MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation présentielle ou distancielle dispensée par un formateur certifié Microsoft. La formation alterne des exposés théoriques, des démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets.



Niveau

Autres formations  
professionnelles continues



Modalité

Présentiel



Effectif par session

2 mini > 6 maxi



Durée

21 heures / 3 jour(s)



# PROGRAMME

## Module 1 : Notions fondamentales

- Microsoft Teams :
- Le « Outlook moderne »
- Les différentes éditions
- Les canaux de préversions
- Les différentes versions clientes
- Gestion des mises à jour
- Un ensemble d'applications
- Dépanner l'application Bureau Teams
- Architecture de Teams
- Dépendances envers les autres composants M365
- Emplacement des données
- Importer des données dans Teams
- Transition de Skype vers Teams
- Teams peut-il remplacer les mails ?
- Interaction de Teams avec les mails
- **Atelier : Visualisation de l'emplacement des données.**

## Module 2: Gestion de Microsoft Teams

- Créer un plan de déploiement
- Centre d'administration Teams
- Les stratégies :
- Stratégie Globale par défaut
- Stratégies personnalisées
- Stratégies spécifiques aux fonctionnalités
- Gestion des stratégies par PowerShell
- Gestion des licences
- Les équipes :
- Création d'équipes
- Modèles d'équipes
- Gestion des membres statiques et dynamiques
- Suppression et restauration des équipes et canaux
- Gestion des paramètres des équipes
- Gestion des accès Invités
- Envoyer des mails à des canaux
- **Atelier : Création d'équipes en tant qu'administrateur. Gestion des membres. Suppression et restauration des équipes et canaux. Gestion des accès Invités**

## Module 3 : Gestion de la conformité

- Présentation des outils de gestion de la conformité M365
- Les licences nécessaires
- Enregistrements de conversations, réunions et appels
- Stratégies de conformité
- Eléments capturés
- Stockage des enregistrements de conformité
- Stratégies de rétention
- Gérer la gouvernance des équipes Teams
- Auditer Teams
- Stratégie d'expiration des Groupes
- Gestion de l'archivage
- Gestion des rapports d'utilisation
- Enrichir Teams :



- Stratégies d'installation et d'autorisations des Applications
- Le Store applicatif
- Les « bots »
- Connecteurs vers sources de données externes (flux RSS.)
- **Atelier : Archiver une équipe. Appliquer une expiration de Groupes. Consulter l'audit Teams. Consulter les rapports d'utilisation des équipes.**

#### Module 4 : Gestion des Groupes O365 et Teams avec PowerShell

- Les Modules spécifiques
- Les points de terminaisons Graph
- Gestion des Groupes O365
- Générer des rapports sur les membres des Groupes et équipes
- Gestion des comptes Invités
- **Atelier : Gestion des Groupes O365 avec PowerShell. Gestion des équipes avec PowerShell. Génération de rapports HTML.**

#### Module 5 : Azure AD, gestion des mots de passe, Trucs et astuces

- Comprendre l'intégration à Azure AD
- Comprendre la synchronisation des identités avec Azure AD Connect
- Les différentes méthodes d'authentification (hash du mot de passe, fédération, SSO..)
- Gérer les utilisateurs et les groupes dans Microsoft 365 et Azure AD
- Comprendre les rôles
- La stratégie de mot de passe dans Microsoft 365
- Comment modifier un mot de passe pour un utilisateur
- Portail libre-service de réinitialisation du mot de passe
- Affecter des licences de différents plans
- **Atelier : Modification de mots de passe. Utilisation du portail libre-service de réinitialisation du mot de passe. Gestion des utilisateurs et groupes dans Azure AD.**

## LES PLUS

Formation animée par un instructeur certifié Microsoft

### INTERVENANT(S)

Formateur certifié Microsoft MCT

### ÉVALUATION

Chaque module de cours est concrétisé par un TP afin de permettre l'acquisition d'un vrai savoir-faire sur tous les points abordés, Questions posées par le formateur tout au long de la formation à l'oral ou à travers un QCM

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation justifiant les compétences acquises dans l'administration de Teams