



FORMATION EN PRESENTIEL ET/OU EN DISTANCIEL (SELON LE THEME)

LA COMMANDE PUBLIQUE - THÉORIE ET PRATIQUE - NIVEAU 1

Dernière mise à jour le 03/04/2023.

OBJECTIF

Acquérir les fondamentaux de La Commande Publique / niveau 1

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Maîtriser le Code de la Commande Publique : les Aspects théoriques et les pratiques notamment rédactionnelles.
- Comprendre l'organisation et la décomposition des nouveaux Cahier des Clauses Administratives Générales (CCAG)
- Intégrer dans ses pratiques les nouveautés (Dématisation, politique achat, sourcing...)

PUBLIC CONCERNÉ

Acheteur du Secteur Public

MODALITÉS D'ACCÈS

Vous pouvez vous inscrire pour suivre une de nos formations jusqu'à la veille de la date de démarrage si la formation est financée directement par votre entreprise ET si le nombre maximum de participants n'est pas atteint. Si la formation est financée via un OPCO, vous devez au préalable avoir obtenu un accord de ce dernier.

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation présentielle dispensée par un formateur expérimenté. La formation alterne des exposés théoriques, des démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets.

Tarif

1290 € HT
par participant

Réf.

CP1

Contact

0465260114
nathalie.husson@univlearn.fr
<https://univlearn.fr/>

PRÉ-REQUIS

- Aucune connaissance particulière

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nos locaux sont accessibles aux Personnes à Mobilité Réduite PMR. De plus, nos conseillers sont disponibles pour vous accompagner dans vos démarches à travers nos partenaires. Nous sommes en mesure de mobiliser les expertises, les outils nécessaires pour vous accueillir, vous accompagner et vous former.



Niveau

Autres formations
professionnelles continues



Modalité

Présentiel



Effectif par session

2 mini > 6 maxi



Durée

14 heures / 2 jour(s)



PROGRAMME

Journée 1 :

Module 1 - Présentations

Module 2 - Introduction : rappel des fondamentaux

Présentation de la Commande Publique :

Définition des Marchés Publics : conséquences sur la rédaction et le suivi des procédures

Les principes de la Commande Publique : des incidences à tous les stades de la procédure

Les seuils et la stratégie de la mise en concurrence

Les MAPA : Possibilités et limites

Module 3 - Atelier n° 1 : QCM avec Correction commentée

Les éléments du Dossier de Consultation :

CCPAE – CCTP – CCAP – DQE – CCAG ...

Les difficultés dans des notions parfois ambiguës (anciennes : DSP... ou récentes : lots techniques, PSE...) – Clarification des notions

La RC : La règle du jeu. Notions importantes et possibilités dans la rédaction

La classification des Marchés Publics/ les marchés spéciaux (MOE, Accord-cadre...)

Les différentes possibilités de montage de la consultation (lots, tranche conditionnelle, variante, reconduction...) – Définir le périmètre de réponse des candidats

Récapitulatif, exemples et questions

Module 4 - Atelier N° 2 : Atelier sur le RC et l'AAPC

Journée 2 :

Module 5 - Introduction de la seconde journée et bilan des notions abordées en journée 1

Module 6 - Présentation des CCAG

Historique synthétique sur les CCAG

Identification des règles du Code de la Commande Publique concernant les CCAG

Articulation entre le CCAG et les autres documents contractuels, notamment le CCAP

Présentation pratique des nouveaux CCAG

Architecture et présentation des 5 nouveaux CCAG et dates de mise en œuvre

Identifier le CCAG adéquat à l'objet du marché public : Travaux, FCS, PI, MI, TIC, MOE

Maintien du principe de référence à un CCAG unique

Éléments de terminologie et de définition communs à tous les CCAG



Cerner les nouveaux enjeux des CCAG

- La prise en compte de la dématérialisation
- La nouvelle exécution financière en faveur des PME
- Les règles en faveur du développement durable et de la protection de l'environnement
- Les règles en faveur de l'insertion sociale
- La protection des données personnelles

Module 7 - ÉCHANGE – Équilibre dans les relations contractuelles et recours aux dérogations

Mise en œuvre de toutes les notions abordées et focus sur la :

- Dématérialisation en pratique depuis 2018
- Politique Achat et la Commande Publique
- Le Sourcing

Module 8 - Questions – Synthèse et bilan de la formation

LES PLUS

Formation animée par un consultant formateur ayant une forte expérience en tant que Responsable Juridique de la commande publique, des marchés publics, des finances et des affaires juridiques.

INTERVENANT(S)

Consultant formateur spécialiste de la Commande Publique, des Finances et des Affaires Juridiques depuis plus de 20 ans

ÉVALUATION

Chaque module de cours est concrétisé par un TP afin de permettre l'acquisition d'un vrai savoir-faire sur tous les points abordés, Questions posées par le formateur tout au long de la formation à l'oral ou à travers un QCM

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation