



FORMATION EN PRESENTIEL ET/OU EN DISTANCIEL (SELON LE THEME)

# LA COMMANDE PUBLIQUE - THÉORIE ET PRATIQUE - NIVEAU 2

Dernière mise à jour le 03/04/2023.

## OBJECTIF

Acquérir les aspects théoriques et pratiques de La Commande Publique / niveau 2

## COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

Aucune compétence

## PUBLIC CONCERNÉ

Rédacteur des marchés publics, agent intervenant dans la préparation, la passation ou l'exécution des marchés publics (ayant acquis le niveau 1)

## MODALITÉS D'ACCÈS

Vous pouvez vous inscrire pour suivre une de nos formations jusqu'à la veille de la date de démarrage si la formation est financée directement par votre entreprise ET si le nombre maximum de participants n'est pas atteint. Si la formation est financée via un OPCO, vous devez au préalable avoir obtenu un accord de ce dernier.

## MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation présentielle dispensée par un formateur expérimenté. La formation alterne des exposés théoriques, des démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets.

Tarif

**1350 € HT**  
par participant

Réf.

CP2

Contact

0465260114  
nathalie.husson@univlearn.fr  
<https://univlearn.fr/>

## PRÉ-REQUIS

- Avoir suivie la formation : la Commande Publique Niveau 1

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nos locaux sont accessibles aux Personnes à Mobilité Réduite PMR. De plus, nos conseillers sont disponibles pour vous accompagner dans vos démarches à travers nos partenaires. Nous sommes en mesure de mobiliser les expertises, les outils nécessaires pour vous accueillir, vous accompagner et vous former.



Niveau

Autres formations  
professionnelles continues



Modalité

Présentiel



Effectif par session

2 mini > 6 maxi



Durée

14 heures / 2 jour(s)



## PROGRAMME

Jour 1 :

### **Module 1 - Présentations**

### **Module 2 - Introduction**

Rappel des fondamentaux (Principes, seuils, aspects juridiques, techniques et économiques...)

### **Module 3 - Atelier N°1 - QCM avec Correction Commentée**

La définition du besoin et le sourcing

Le calcul de l'estimation du montant du marché public

Les variantes et les prestations supplémentaires éventuelles

Le principe de l'allotissement et les exceptions

Le choix du prix du marché

Les documents à demander au stade de la candidature/ choix des critères en cas de procédure restreinte

La détermination des critères de sélection des offres

La rédaction et l'optimisation des pièces administratives et lien avec éléments techniques - Les différents montages possibles

### **Module 4 - Atelier N°2 - La rédaction d'un DCE type**

Jour 2

### **Module 5 - Introduction de la seconde journée et bilan des notions abordées en journée 1**

Aspects financiers et comptables des marchés publics

Les marchés de travaux et les marchés associés - Organisation et phasage

Notions complexes et suivi des marchés publics (avenant, marché complémentaire, difficultés en cours d'exécution, application des pénalités, résiliation...)

### **Module 6 - ECHANGE - Jurisprudence administrative commentée - les conséquences en pratique pour les acheteurs publics**

Stratégie des achats et de la Commande Publique (mise en place et retours d'expériences)

QUESTIONS -SYNTHESE ET BILAN DE LA FORMATION

## LES PLUS

Formation animée par un consultant formateur ayant une forte expérience en tant que Responsable Juridique de la commande publique, des marchés publics, des finances et des affaires juridiques.



## INTERVENANT(S)

*Aucun*

## ÉVALUATION

Chaque module de cours est concrétisé par un TP afin de permettre l'acquisition d'un vrai savoir-faire sur tous les points abordés, Questions posées par le formateur tout au long de la formation à l'oral ou à travers un QCM

## ATTRIBUTION FINALE

Attestation Individuelle de formation