



FORMATION EN PRESENTIEL ET/OU EN DISTANCIEL (SELON LE THEME)

POWER BI DESKTOP – LES FONDAMENTAUX

Dernière mise à jour le 19/09/2023.

OBJECTIF

Etre capable de consolider des informations provenant d'Excel, de bases de données ou d'autres sources, afin de concevoir des tableaux de bord graphiques et interactifs.

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Savoir créer des formules de calcul
- Savoir Créer et partager un tableau de bord
- Savoir créer des formules de calcul avancées
- Savoir ajouter et créer un alerte sur une vignette
- Savoir exporter un rapport en PDF ou au format PowerPoint
- Concevoir des mesures élaborées
- Savoir acquérir une méthodologie pour l'exploitation des données
- Être capable d'apprendre à développer des rapports avec Power BI Desktop
- Savoir publier des rapports vers le service Power BI et construire des tableaux de bord
- Savoir créer et paramétrer des visuels

PUBLIC CONCERNÉ

Contrôleurs de gestion, analystes ou toute personne intéressés par la Business Intelligence.

PRÉ-REQUIS

- Avoir de bonnes connaissances d'Excel en particulier sur les fonctions de calculs, les tableaux croisés dynamiques et les graphiques.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Vous pouvez vous inscrire pour suivre une de nos formations jusqu'à la veille de la date de démarrage si la formation est financée directement par votre entreprise ET si le nombre maximum de participants n'est pas atteint. Si la formation est financée via un OPCO, vous devez au préalable avoir obtenu un accord de ce dernier.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nos locaux sont accessibles aux Personnes à Mobilité Réduite PMR. De plus, nos conseillers sont disponibles pour vous accompagner dans vos démarches à travers nos partenaires. Nous sommes en mesure de mobiliser les expertises, les outils nécessaires pour vous accueillir, vous accompagner et vous former.

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation présentielle ou distancielle dispensée par un formateur bureautique expérimenté. La formation alterne des exposés théoriques, des démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets.

Tarif	1650 € HT par participant
-------	-------------------------------------

Réf.	EXCPBI
Contact	0465260114 nathalie.husson@univlearn.fr https://univlearn.fr/

 Niveau Autres formations professionnelles continues	 Modalité Présentiel	 Effectif par session 2 mini > 6 maxi	 Durée 21 heures / 3 jour(s)
--	--	---	--



PROGRAMME

Module 1 - Introduction

- Notion d'entrepôts de données / Notion de cube
- Présentation des outils décisionnels Microsoft et de leurs capacités
- Présentation des principes de bases pour la visualisation et la business intelligence

Module 2 - Obtenir les données

- Extraire, transformer et charger des données dans Power BI
- Intégrer des données de type fichiers plats (texte, CSV), classeurs Excel simples ou multi-onglets, bases de données Access, page Web
- Choisir le bon encodage de fichier

Module 3 - Transformer les données

- Lancer l'éditeur de requête
- Appliquer les transformations disponibles dans l'éditeur
- Exploiter le fonctionnement des étapes de transformation
- Définir les types de données
- Choisir les lignes et les colonnes à conserver, supprimer les doublons
- Créer des colonnes calculées
- Empiler et fusionner des requêtes

Module 4 - Définir le modèle de données

- Qu'est-ce qu'un modèle conceptuel de données ?
- Créer des relations et gérer les cardinalités
- Assurer l'intégrité référentielle
- Gérer les relations

Module 5 - Créer des formules de calcul

- Maîtriser la syntaxe globale des formules DAX
- Choisir entre colonne calculée et mesure
- Faire la différence entre mesure implicite et mesure explicite
- Exploiter rapidement les fonctions DAX équivalentes aux fonctions Excel
- Générer automatiquement des mesures rapides
- Déplacer et formater une mesure explicite
- Concevoir des mesures avec les fonctions statistiques.
- Fonctions DAX pour concevoir des mesures élaborées : CALCULATE, ALL, ALLEXCEPT, FILTER, RANKX etc...

Module 6 - Visualisations et conception de Rapports BI

- Créer et paramétrer des visuels
- Afficher des données : Table, Matrice, Carte
- Créer des graphiques courbes et histogrammes groupés
- Créer des graphiques secteurs, anneaux, à bulles
- Créer des graphiques en cascade, entonnoirs, jauges
- Créer des graphiques singuliers Treemap
- Créer une visualisation KPI
- Cartes géographiques
- Ajouter des segments, listes déroulantes, chronologie
- Exploiter les filtres basiques et avancés au niveau des visuels, pages et rapport
- Insérer une image, une forme, une zone de texte
- Afficher les interactions entre les visuels



- Ajouter un visuel personnalisé (« custom viz »)
- Gérer la mise en page

Module 7 - Actualiser et partager

- Exporter un rapport en PDF ou au format Power Point
- Créer et partager un tableau de bord
- Ajouter d'autres vignettes (image, URL)
- Créer une alerte sur une vignette
- Appliquer un rôle de sécurité simple

INTERVENANT(S)

Consultant formateur spécialisé PowerBI

ÉVALUATION

Chaque module de cours est concrétisé par un TP afin de permettre l'acquisition d'un vrai savoir-faire sur tous les points abordés, Questions posées par le formateur tout au long de la formation à l'oral ou à travers un QCM

ATTRIBUTION FINALE

Attestation Individuelle de formation