



FORMATION EN PRESENTIEL ET/OU EN DISTANCIEL (SELON LE THEME)

# MANAGERS EN SCÈNE !

Dernière mise à jour le 22/01/2024.

## OBJECTIF

Etre un bon communicateur interne et externe.

## COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Elle consiste en une alternance
- D'apports théoriques

## PUBLIC CONCERNÉ

Tout manager de proximité, fonctionnel ou opérationnel

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Vous pouvez vous inscrire pour suivre une de nos formations jusqu'à la veille de la date de démarrage si la formation est financée directement par votre entreprise ET si le nombre maximum de participants n'est pas atteint. Si la formation est financée via OPCO, vous devez au préalable avoir obtenu un accord de ce dernier

## MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation présentielle ou distancielle dispensée par un formateur expérimenté. La formation alterne des exposés théoriques, des démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercice et de cas concrets.

Tarif

**1490 € HT**  
par participant

Réf.

MANAG

Contact

0465260114  
nathalie.husson@univlearn.fr  
<https://univlearn.fr/>

## PRÉ-REQUIS

Aucun

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité Réduite PMR. De plus, nos conseillers sont disponibles pour vous accompagner dans vos démarches à travers nos partenaires. Nous sommes en mesure de mobiliser les expertises, les outils nécessaires pour vous accueillir, vous accompagner et vous former.



Niveau

Autres formations  
professionnelles continues



Modalité

Présentiel



Effectif par session

2 mini > 8 maxi



Durée

14 heures / 2 jour(s)



## PROGRAMME

### Jour 1

#### Connaître votre propre style de management

- Adapter votre management à chaque collaborateur et à chaque situation
- Établir une relation efficace avec votre hiérarchie
- Se positionner entre la hiérarchie et l'équipe
- Identifier et adapter votre mode de communication et mieux comprendre celui de votre hiérarchie
- Dynamiser votre communication orale (rappel des fondamentaux de la communication)
- Exercer votre autorité naturelle par la magie du corps, de la voix, du regard
- Développer la synergie avec les autres services
- Partage de pratiques et expériences managériales
- Favoriser un climat de confiance dans votre équipe
- Apprendre à écouter et à ressentir avec bienveillance
- Développer les compétences de vos collaborateurs
- Accompagner votre équipe vers l'autonomie et la prise d'initiative

### Jour 2

#### Savoir gérer les imprévus, les priorités, le stress :

- Vous décontracter dans l'urgence
- Planifier utile
- Apprivoiser vos émotions ( méthode des 4 « P »)
- Préparer efficacement vos réunions de service (outils)
- Transformer votre trac en moteur d'énergie
- Désamorcer les tensions et les conflits (latents ou ouverts)
- Anticiper, identifier, s'affirmer sans agressivité (méthode E.Q.R)
- Gérer les situations délicates
- Manager des collaborateurs plus âgés  
Manager des anciens collègues, ou dont l'expertise est supérieure à la votre
- Réussir vos entretiens professionnels ( recrutement, évaluation, recadrage)
- Argumenter pour convaincre
- Trouver les mots justes et les attitudes adaptée
- Recadrer de façon constructive (méthode D.E.S.C)



## INTERVENANT(S)

Notre consultante formatrice a une expérience managériale en entreprise de + de 10 ans et 20 ans d'ateliers théâtre

## ÉVALUATION

Chaque module de cours est concrétisé par un TP afin de permettre l'acquisition d'un vrai savoir-faire sur tous les points abordés, Questions posées par le formateur tout au long de la formation à l'oral ou à travers un QCM

## ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation