



FORMATION EN PRESENTIEL ET/OU EN DISTANCIEL (SELON LE THEME)

MÉTHODOLOGIE DE GESTION DE PROJETS

Dernière mise à jour le 28/03/2024.

OBJECTIF

Acquérir les compétences nécessaires au métier de chef de projet.

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Adopter les bonnes pratiques de gestion de projet
- Comprendre le rôle & la posture du chef de projet
- Gérer efficacement son temps
- Connaître les clefs pour « manager » en transverse & adopter une attitude de leadership
- Maîtriser la méthodologie & les outils spécifiques à la gestion de projet
- Disposer de repères pour construire & animer son projet de manière collaborative
- Acquérir une méthodologie pour conduire ses projets avec succès.

Tarif

1850 € HT
par participant

Réf.

GESTPRO

Contact

0465260114
nathalie.husson@reelit.fr -
pauline.lang@reelit.fr -
julia.santantonio@reelit.fr
<https://univlearn.fr/>

PUBLIC CONCERNÉ

Personne chargée du pilotage d'un projet informatique. • Chef de projet informatique. • Directeur de projets. • Responsable d'application ou de domaine. • Consultant en assistance à maîtrise d'ouvrage ou en maîtrise d'œuvre.

PRÉ-REQUIS

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis, néanmoins, les projets d'innovation et/ou techniques, qui par définition, sont complexes et impliquent une transformation stratégique & des enjeux financiers requièrent des qualités humaines, de leadership, d'organisation & nécessitent un vernis technique

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Vous pouvez vous inscrire pour suivre une de nos formations jusqu'à la veille de la date de démarrage si la formation est financée directement par votre entreprise ET si le nombre maximum de participants n'est pas atteint. Si la formation est financée via un OPCO, vous devez au préalable avoir obtenu un accord de ce dernier.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nos locaux sont accessibles aux Personnes à Mobilité Réduite PMR. De plus, nos conseillers sont disponibles pour vous accompagner dans vos démarches à travers nos partenaires. Nous sommes en mesure de mobiliser les expertises, les outils nécessaires pour vous accueillir, vous accompagner et vous former.

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation présentielle ou distancielle dispensée par un formateur bureautique expérimenté. La formation alterne des exposés théoriques, des démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets.



Niveau

Autres formations
professionnelles continues



Modalité

Présentiel



Effectif par session

2 mini > 8 maxi



Durée

21 heures / 3 jour(s)



PROGRAMME

JOUR 1

- Définir le mode projet & Comprendre le rôle de chacun
- Identifier les étapes incontournables d'un projet
- Appréhender les principales causes d'échecs et facteurs clés de succès d'un projet
- Le diagnostic et l'étude d'impacts
- Bien choisir les outils selon la situation et le projet : 7S , GAP Analysis, Pestel.

JOUR 2

Cadrer le projet :

- Clarifier le besoin et les enjeux
- Analyser le contexte du projet
- Construire l'équipe projet : identifier les co-équipiers, les contributeurs
- Identifier les gains du projet
- Cartographier les risques et savoir comment les gérer

Étudier & arbitrer la stratégie de changement

JOUR 3

- **Piloter** le projet : Mesurer l'avancement & utiliser les outils de suivi : planning, budget, indicateurs d'avancement, tableau de bord du projet (Suivre le calendrier par le planning, les jalons, le chemin critique, le suivi PERT & Gantt).
- **Animer** les comités de suivi, de pilotage et ateliers.
- **Manager** l'équipe & piloter les prestataires
 - Management participatif et collaboratif
 - Pilotage des livrables

CLÔTURER UN PROJET

- Acceptation des livrables
- Stratégie d'évolution, releasing
- Amélioration continue des processus de management des projets

INTERVENANT(S)

Consultant formateur expert en gestion de projet

ÉVALUATION

Questions posées par le formateur tout au long de la formation à l'oral ou à travers un QCM

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation