



FORMATION EN PRESENTIEL ET/OU EN DISTANCIEL (SELON LE THEME)

# MANAGEMENT COLLABORATIF

Dernière mise à jour le 08/04/2024.

## OBJECTIF

Devenir un manager collaboratif en présentiel, à distance ou en mode hybride.

## COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Savoir utiliser les outils du management collaboratif
- Organiser la mise en œuvre d'un management collaboratif ou participatif
- Identifier les conditions propices et les valeurs incontournables
- Favoriser le développement de l'intelligence collective

## PUBLIC CONCERNÉ

Pour toutes les personnes en charge ou prochainement chargée de l'animation d'une équipe et désireuses de mettre un mode de management collaboratif ou participatif en pratique.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Vous pouvez vous inscrire pour suivre une de nos formations jusqu'à la veille de la date de démarrage si la formation est financée directement par votre entreprise ET si le nombre maximum de participants n'est pas atteint. Si la formation est financée via un OPCO, vous devez au préalable avoir obtenu un accord de ce dernier.

## MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation présentielle ou distancielle dispensée par un formateur expérimenté. La formation alterne des exposés théoriques, des démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets.

Tarif

**1490 € HT**  
par participant

Réf.

MNGMTCOL

Contact

0465260114  
nathalie.husson@reelit.fr -  
pauline.lang@reelit.fr -  
julia.santantonio@reelit.fr  
<https://univlearn.fr/>

## PRÉ-REQUIS

- Aucun prérequis

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nos locaux sont accessibles aux Personnes à Mobilité Réduite PMR. De plus, nos conseillers sont disponibles pour vous accompagner dans vos démarches à travers nos partenaires. Nous sommes en mesure de mobiliser les expertises, les outils nécessaires pour vous accueillir, vous accompagner et vous former.



Niveau

Autres formations  
professionnelles continues



Modalité

Présentiel



Effectif par session

2 mini > 6 maxi



Durée

14 heures / 2 jour(s)



## PROGRAMME

### Module 1 : Qu'est-ce que le management collaboratif ?

- Définition

### Module 2 : Pourquoi passer au management collaboratif

- Comprendre les évolutions des techniques de management
- Intégrer l'émergence des attentes des salariés dans ses pratiques managériales
- Caractériser le management collaboratif et les mots-clés associés
- Définir les atouts du management collaboratifs pour l'ensemble des acteurs

*Ce module permet aux participants de prendre conscience de leur style de management, à partir de test*

### Module 3 : Comment mettre en œuvre le management collaboratif

- Faire l'état des lieux des pratiques actuelles dans votre entreprise
- Identifier les freins et les facteurs clés de réussite pour mettre en pratique
- Identifier les principaux outils du management collaboratif (communication, écoute, questionnement, intelligence collective, ...)
- Concevoir une organisation réaliste à votre contexte

*Les participants font l'état des lieux de leur organisation. Puis, ils définissent les actions potentielles à mettre en œuvre. Une mise en commun des actions identifiées est réalisée. Echanges et partages d'expérience.*

### Module 4 : Gérer les contraintes / pièges du management collaboratif

- Conflits
- Lenteur décisionnelle
- Désaccords
- Lutte de pouvoir
- Laisser-faire

### Module 5 : Comment surmonter ou anticiper les contraintes ?

- Analyse des « 4 piliers du management collaboratif » : confiance, convivialité, Co-créativité et choix

### Module 6 : Quelles postures adopter pour faire adhérer au projet

- Inspirer les bons comportements pour créer un bien-être au travail
- Se faire confiance pour favoriser l'autonomie, la responsabilisation et la délégation
- Changer sa manière de conduire ses actes de management
- Devenir un manager fédérateur bienveillant et moteur

*Lors de cette séquence, après avoir créé une check-list des conditions propices à un management collaboratif, les participants mettent en pratique des actes de management, à partir de mises en situation.*



## INTERVENANT(S)

Notre consultante formatrice a une expérience managériale en entreprise de + 10 ans et 20 ans d'ateliers théâtre

## ÉVALUATION

Echanges et réflexions collectives et individuelles, Jeux de rôles filmés analyses personnalisées, Questions posées par le formateur tout au long de la formation à l'oral ou à travers un QCM

## ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation