



FORMATION EN PRESENTIEL ET/OU EN DISTANCIEL (SELON LE THEME)

ADMINISTRATION ET SUPPORT DE WINDOWS EN ENVIRONNEMENT ACTIVE DIRECTORY

Dernière mise à jour le 15/10/2024.

OBJECTIF

Acquérir les connaissances et les compétences nécessaires pour configurer, administrer et assurer le support des postes de travail Windows dans un environnement Active Directory.

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Savoir gérer les processus et analyser les événements Windows
- Savoir administrer Windows 10/11
- Comprendre la terminologie Active Directory
- Gérer les profils utilisateurs
- Comprendre le fonctionnement des GPO
- Comprendre les principales fonctionnalités importantes de Windows 10/11
- Comprendre le fonctionnement des services DHCP et DNS

PUBLIC CONCERNÉ

Techniciens support, correspondants informatiques.

PRÉ-REQUIS

- Connaître les principes de base d'un système d'exploitation

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Vous pouvez vous inscrire pour suivre une de nos formations jusqu'à la veille de la date de démarrage si la formation est financée directement par votre entreprise ET si le nombre maximum de participants n'est pas atteint. Si la formation est financée via un OPCO, vous devez au préalable avoir obtenu un accord de ce dernier.

MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Questionnaire reprenant les attentes de l'apprenant en amont de la formation. Evaluation des acquis tout au long de la formation à travers des Tps, des Quizz; Evaluation de satisfaction de fin de formation; Attestation de fin de formation précisant les modules acquis et en cours d'acquisition; Support de cours remis en fin de session.

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation présentielle dispensée par un consultant formateur expert Microsoft AD. La formation alterne des exposés théoriques, des démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets.



Niveau

Autres formations
professionnelles continues



Modalité

Présentiel



Effectif par session

2 mini > 6 maxi



Durée

21 heures / 3 jour(s)



PROGRAMME

Module 1 : présentation de Windows 10/11

Personnaliser l'interface

Les principales nouvelles applications

Les applications universelles UWP, mises à jour, désinstallations

Présentation de Powershell et du terminal Windows

Le nouveau Microsoft Edge

Les fonctionnalités facultatives

Les mises à niveau de fonctionnalité

Comprendre les nouveaux types de mises à jour Windows Update

Gestion du client OneDrive

Atelier pratique : configuration de Edge, prise en main de Windows Terminal, gérer les mises à jour.

Module 2 : profils utilisateurs

Profils locaux et itinérants

Savoir gérer les profils

Atelier pratique : réparer un profil utilisateur

Module 3 : Comptes et groupes

Les comptes locaux et de domaines.

Les groupes locaux.

Les autorisations et privilèges utilisateurs

Atelier pratique : gérer les groupes locaux, gérer les privilèges utilisateurs

Module 4 : Les outils d'administration

Les outils installés.

La console MMC.

Gestion distante des systèmes.

Le protocole RDP et utilisation du Bureau à distance.

Atelier pratique : gérer des systèmes distants avec la console MMC

Module 5 : Les services Active Directory

Terminologie : forêt, domaines, arborescences...

Contrôleurs de domaine : fonctions, protocoles

Les GPO : objectifs

Les liaisons d'objets GPO

Différences entre stratégies locales et de domaine Active Directory.

L'ordre d'application des GPOS.

Blocage d'héritage et application forcée.

Le filtrage du déploiement d'une GPO.

Atelier pratique : Création et liaison d'objets d'une stratégie de groupe. Filtrage du déploiement.

Module 6 : Configurations des environnements PC et sessions

Configuration ordinateur vs. Utilisateurs avec les GPOs

Redirection de dossiers.

Déploiement de scripts.

Atelier pratique : Création d'un environnement utilisateur standardisé. Recherche de dossiers. Déploiement de scripts.



Module 7: Gestion du stockage et des fichiers

Partitionnement GPT

La sécurité des fichiers avec NTFS

Combinaison des droites de partages et des autorisations NTFS

Atelier pratique : sécurisation de fichiers avec NTFS

Module 8 : Les services réseaux fondamentaux

L'adressage IP : principes, routage, IP publiques et privées.

Les services DHCP : objectifs, étendues, réservations et options

Le serveur DNS : objectifs, zones, enregistrements, relations avec Active Directory.

Atelier pratique : consulter la table de routage local, réinitialiser un bail DHCP. Tester la résolution DNS avec nslookup

Module 9: Surveillance et dépannage

Maîtriser le Gestionnaire de Tâches

Maîtriser l'Observateur d'évènements

Atelier pratique : utilisation du Gestionnaire de Tâches, utilisation de l'Observateur d'évènements

LES PLUS

Formation adaptée aux besoins des participants.

INTERVENANT(S)

Consultant formateur certifié Microsoft
MCSE et MCT

ÉVALUATION

Chaque module de cours est concrétisé par un TP afin de permettre l'acquisition d'un vrai savoir-faire sur tous les points abordés, Questions posées par le formateur tout au long de la formation à l'oral ou à travers un QCM

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation