



FORMATION EN PRESENTIEL ET/OU EN DISTANCIEL (SELON LE THEME)

# MICROSOFT PROJECT PRISE EN MAIN ET SUIVI DE PROJETS

Dernière mise à jour le 16/10/2024.

## OBJECTIF

Prendre en main l'outil MsProject et assurer le suivi de projets

## COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Analyser et suivre le projet
- Savoir utiliser les outils de reporting
- Bâtir et suivre le plan de charge d'un projet
- Définir les apports Project dans la gestion de ressources et multi-projets
- Suivre et piloter un projet
- Connaître les possibilités de Project dans le domaine de la gestion de ressources

## PUBLIC CONCERNÉ

Responsables et assistants de projet, chefs d'équipe et tout public amené à créer ou modifier des plannings.

## PRÉ-REQUIS

- Avoir des connaissances sur les outils bureautiques courants

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Vous pouvez vous inscrire pour suivre une de nos formations jusqu'à la veille de la date de démarrage si la formation est financée directement par votre entreprise ET si le nombre maximum de participants n'est pas atteint. Si la formation est financée via un OPCO, vous devez au préalable avoir obtenu un accord de ce dernier.

## MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Questionnaire de prérequis complété par chaque participant afin de s'assurer de leur niveau ou audit téléphonique effectué par le formateur ; Evaluation des acquis tout au long de la formation à travers des Tps, des Quizz ; Evaluation de satisfaction de fin de formation ; Attestation de fin de formation précisant les modules acquis et en cours d'acquisition ; Support de cours remis en fin de session.

## MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation présentielle ou distancielle dispensée par un formateur expérimenté sur l'outil Ms Project. La formation alterne des exposés théoriques, des démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets. Formation sur 3 jours répartis en 2 + 1 jour.



Niveau

Autres formations  
professionnelles continues



Modalité

Présentiel



Effectif par session

1 mini > 6 maxi



Durée

21 heures / 3 jour(s)

Tarif	1900 € HT par participant
Réf.	BMSProj1
Contact	0465260114 contact@univlearn.fr <a href="https://univlearn.fr/">https://univlearn.fr/</a>



## PROGRAMME

### Module 1 : Introduction

Vue d'ensemble de la gestion de projets  
Création et paramétrage d'un projet  
Configuration du temps de travail et des calendriers

### Module 2 : Gestion des tâches

Création des tâches  
Structuration des tâches  
Vue d'ensemble du calcul des dates  
Planification manuelle et automatique  
Calcul à partir du début ou de la fin du projet  
Le diagramme de Gantt  
Durée des tâches  
Lier les tâches  
Types de liaisons  
Les marges et le chemin critique  
Jalons, contraintes et échéances (deadlines)  
Création de tâches répétitives

### Module 3 : Navigation, affichage et impression des projets

Atteindre une tâche / Zoom sur une tâche  
Gestion de l'échelle de temps  
Affichage Calendrier  
Affichage Réseau de tâches (PERT)  
Impression du diagramme de Gantt  
Impression des autres affichages  
Options de mise en page et d'impression

### Module 4 : Gestion des ressources

Créer les ressources  
Les différents types de ressources  
Différence entre Durée et Travail  
Affecter des ressources : mode opératoire

### Module 5 : Suivi et pilotage

Enregistrer la planification de référence  
Saisir l'avancement et les dates réelles  
Gestion des écarts sur les dates  
Comparer prévu et réalisé  
Utilisation du Gantt suivi  
Notion de pilotage

### Module 6 : Outils de personnalisation et de synthèse, modèles

Les tris  
Les regroupements  
Les filtres  
Les rapports  
Personnalisation des colonnes et des champs  
Création de modèles de projets



## LES PLUS

Ateliers de la formation adaptés aux besoins des apprenants et dispensés par un formateur doté d'une expérience de plus de 20 ans sur le logiciel MsProject

### INTERVENANT(S)

Formateur ayant une Expérience significative sur le logiciel Ms Project

### ÉVALUATION

Chaque module de cours est concrétisé par un TP afin de permettre l'acquisition d'un vrai savoir-faire sur tous les points abordés, Evaluation de fin de formation afin d'évaluer l'atteinte des objectifs, Questions posées par le formateur tout au long de la formation à l'oral ou à travers un QCM

### ATTRIBUTION FINALE

Certificat justifiant les connaissances acquises sur MSProject