



FORMATION EN PRESENTIEL ET/OU EN DISTANCIEL (SELON LE THEME)

MICROSOFT PROJECT - PRISE EN MAIN

Dernière mise à jour le 16/10/2024.

OBJECTIF

Prendre en main l'outil MsProject et assurer le suivi de projets

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Suivre et piloter un projet
- Connaître les possibilités de Project dans le domaine de la gestion de ressources
- Analyser et suivre le projet

Tarif **890 € HT**
par participant

Réf. **BMSProj1User**

Contact 0465260114
contact@univlearn.fr
<https://univlearn.fr/>

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables et assistants de projet, chefs d'équipe et tout public amené à créer ou modifier des plannings.

PRÉ-REQUIS

- Avoir des connaissances sur les outils bureautiques courants

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Vous pouvez vous inscrire pour suivre une de nos formations jusqu'à la veille de la date de démarrage si la formation est financée directement par votre entreprise ET si le nombre maximum de participants n'est pas atteint. Si la formation est financée via un OPCO, vous devez au préalable avoir obtenu un accord de ce dernier

MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Questionnaire de prérequis complété par chaque participant afin de s'assurer de leur niveau ou audit téléphonique effectué par le formateur ; Evaluation des acquis tout au long de la formation à travers des Tps, des Quizz ; Evaluation de satisfaction de fin de formation ; Attestation de fin de formation précisant les modules acquis et en cours d'acquisition ; Support de cours remis en fin de session.

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation présentielle ou distancielle dispensée par un formateur expérimenté sur l'outil Ms Project. La formation alterne des exposés théoriques, des démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets.



Niveau

Autres formations
professionnelles continues



Modalité

Présentiel



Effectif par session

1 mini > 6 maxi



Durée

10.5 heures / 2 jour(s)



PROGRAMME

Module 1 : Introduction

Vue d'ensemble de la gestion de projets
Création et paramétrage d'un projet
Configuration du temps de travail et des calendriers

Module 2 : Gestion des tâches

Création des tâches
Structuration des tâches
Vue d'ensemble du calcul des dates
Planification manuelle et automatique
Calcul à partir du début ou de la fin du projet
Le diagramme de Gantt
Durée des tâches
Lier les tâches
Types de liaisons
Les marges et le chemin critique
Jalons, contraintes et échéances (deadlines)
Création de tâches répétitives

Module 3 : Navigation, affichage et impression des projets

Gestion de l'échelle de temps
Affichage Calendrier
Affichage Réseau de tâches (PERT)
Impression du diagramme de Gantt
Impression des autres affichages
Options de mise en page et d'impression

Module 4 : Gestion des ressources

Créer les ressources
Les différents types de ressources
Différence entre Durée et Travail
Affecter et modifier des ressources : mode opératoire

LES PLUS

Ateliers de la formation adaptées aux besoins des apprenants et dispensés par un formateur doté d'une expérience de plus de 20 ans sur le logiciel MsProject



INTERVENANT(S)

Formateur ayant une Expérience significative sur le logiciel Ms Project

ÉVALUATION

Chaque module de cours est concrétisé par un TP afin de permettre l'acquisition d'un vrai savoir-faire sur tous les points abordés, Evaluation de fin de formation afin d'évaluer l'atteinte des objectifs, Questions posées par le formateur tout au long de la formation à l'oral ou à travers un QCM

ATTRIBUTION FINALE

Certificat justifiant les connaissances acquises sur MSProject