



FORMATION EN PRESENTIEL ET/OU EN DISTANCIEL (SELON LE THEME)

ELABORER ET SUIVRE LES BUDGETS

Dernière mise à jour le 16/10/2024.

OBJECTIF

Comprendre la démarche budgétaire

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Maîtriser le calcul et l'explication des écarts
- Appréhender les différentes méthodes de calcul des coûts
- Savoir élaborer les différents budgets

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne souhaitant piloter ses budgets.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Vous pouvez vous inscrire pour suivre une de nos formations jusqu'à la veille de la date de démarrage si la formation est financée directement par votre entreprise ET si le nombre maximum de participants n'est pas atteint. Si la formation est financée via un OPCO, vous devez au préalable avoir obtenu un accord de ce dernier.

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation présentielle ou distancielle dispensée par un formateur expérimenté. La formation alterne des exposés théoriques, des démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets.

Tarif

1390 € HT
par participant

Réf.

BUdg

Contact

0465260114
contact@univlearn.fr
<https://univlearn.fr/>

PRÉ-REQUIS

- Connaissances comptables de base

MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Evaluation des acquis tout au long de la formation à travers des Tps, des Quizz ; Evaluation de satisfaction de fin de formation ; Attestation de fin de formation précisant les modules acquis et en cours d'acquisition ; Support de cours remis en fin de session.



Niveau

Autres formations
professionnelles continues



Modalité

Présentiel



Effectif par session

2 mini > 8 maxi



Durée

14 heures / 2 jour(s)



PROGRAMME

Module 1 : Budget : la démarche

Le budget : une déclinaison à court terme de la stratégie d'entreprise
Enchaînement des budgets : des ventes à la trésorerie
Un processus itératif : les prévisions budgétaires successives, ou « reprévisions »
Différents types de budgets : exploitation, investissements, financiers
Cas pratiques : Élaborer les budgets d'une entreprise

Module 2 : Prévoir et construire un budget

Mettre au point ses prévisions
Interpréter les documents comptables : apports de la comptabilité analytique et du contrôle de gestion
Les méthodes de calcul des coûts : charges variables/fixes, coûts complets, ABC,...
Les prévisions glissantes (Rolling Forecast)
Cas pratiques : Calculer des coûts suivant différentes méthodes

Module 3 : Le contrôle budgétaire

Analyser les réalisations
Définir les outils de suivi : tableaux de bord de pilotage
Maîtriser les techniques d'analyse des écarts
Actions correctives
Les ajustements ou « reprévisions »
Défendre son budget
Mise en situation : calcul et interprétation d'écarts budgétaires

INTERVENANT(S)

Consultant formateur ayant la double compétence pédagogique et technique

ÉVALUATION

Chaque module de cours est concrétisé par un TP afin de permettre l'acquisition d'un vrai savoir-faire sur tous les points abordés, Questions posées par le formateur tout au long de la formation à l'oral ou à travers un QCM

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation