



FORMATION EN PRESENTIEL ET/OU EN DISTANCIEL (SELON LE THEME)

## MIGRATION VERS OFFICE 365

Dernière mise à jour le 15/10/2024.

### OBJECTIF

Etudier les offres Office 365 et les principales méthodes de migration, en particulier la messagerie et les fichiers.

### COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Migrer une messagerie locale vers Office 365
- Savoir comment migrer des fichiers et partages vers Office 365
- Gérer les environnements hybrides
- Connaître la synchronisation des identités

### PUBLIC CONCERNÉ

Administrateurs et ingénieurs systèmes, administrateurs Exchange intéressés ou impliqués dans un projet de migration vers Office 365

### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Vous pouvez vous inscrire pour suivre une de nos formations jusqu'à la veille de la date de démarrage si la formation est financée directement par votre entreprise ET si le nombre maximum de participants n'est pas atteint. Si la formation est financée via un OPCO, vous devez au préalable avoir obtenu un accord de ce dernier.

### MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation présentielle ou distancielle dispensée par un formateur certifié Microsoft. La formation alterne des exposés théoriques, des démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets.

Tarif

**1790 € HT**  
par participant

Réf.

CM365M

Contact

0465260114  
contact@univlearn.fr  
<https://univlearn.fr/>

### PRÉ-REQUIS

- Avoir de l'expérience dans l'administration de Microsoft Exchange et des notions de base sur l'offre Cloud de Microsoft

### MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Questionnaire de prérequis complété par chaque participant afin de s'assurer de leur niveau ou audit téléphonique effectué par le formateur ; Feuille de présence émargée par demi-journée ; Evaluation des acquis tout au long de la formation à travers des Tps, des Quizz ; Evaluation de satisfaction de fin de formation ; Attestation de fin de formation précisant les modules acquis et en cours d'acquisition ; Support de cours remis en fin de session.



Niveau

Autres formations  
professionnelles continues



Modalité

Présentiel



Effectif par session

2 mini > 8 maxi



Durée

21 heures / 3 jour(s)



## PROGRAMME

Présentation de l'offre Office 365

Infrastructure Office 365

Plans, licences

Microsoft 365

Niveaux de service (SLA)

Offres de supports

Présentation de l'offre Microsoft FastTrack

Tester et vérifier la bande passante en vue d'une migration vers Microsoft 365.

Identités et authentification

Rôle de Azure Active Directory

Différents types d'identités

Synchronisation d'annuaire

Authentification hybride

Synchronisation des mots de passe

Politique et sécurisation de l'authentification

Gestion du compte Office 365

Outils d'administration (Portail, Powershell)

Rôles administrateur

Gestion des licences

Problématique des sauvegardes

Migration des Boîtes aux Lettres Exchange

Présentation de Exchange OnLine

Vue d'ensemble des différentes approches

Se préparer à la migration

Migration par étapes, migration directe, migration hybride

Tâches de post-migration

Migration des données avec le service d'importation Office 365

Migration des dossiers publics

Migration des archives

Protection de la messagerie

Présentation de Exchange Online Protection

SPF, DKIM, DMARC

Chiffrement au repos et en transit

Gestion d'un environnement hybride

Fonctionnement de l'architecture hybride

Mise en œuvre de l'hybridation

Gestion des flux de messagerie

Suppression de l'hybridation

Gestion des destinataires Exchange Online

Différents types de destinataire

Présentation des Groupes Office 365

Migration des listes de distributions vers les Groupes O365

Gestion des listes d'adresses

Active Directory Federation Services

Rappels sur les principes



Mise en œuvre avec Office 365  
Avantages et inconvénients  
Migration des fichiers et partages vers Office 365

Présentation de l'outil Gestionnaire de migration  
Présentation de l'Outil de Migration SharePoint  
Microsoft 365 APPS

Déploiement de Microsoft 365 Apps  
Gestion de la configuration de Microsoft 365 Apps

## INTERVENANT(S)

Formateur MCT

## ÉVALUATION

Chaque module de cours est concrétisé par un TP afin de permettre l'acquisition d'un vrai savoir-faire sur tous les points abordés, Evaluation de fin de formation afin d'évaluer l'atteinte des objectifs, QCM pour valider les connaissances de l'apprenant en amont de la formation, Questions posées par le formateur tout au long de la formation à l'oral ou à travers un QCM

## ATTRIBUTION FINALE

Migration vers Office 365