



FORMATION EN PRESENTIEL ET/OU EN DISTANCIEL (SELON LE THEME)

SAVOIR DÉLÉGUER

Dernière mise à jour le 16/10/2024.

OBJECTIF

Maîtriser l'art de la délégation pour gagner du temps et motiver

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Développer l'implication dans l'équipe
- Mettre en place une véritable stratégie de délégation responsabilisante
- Favoriser la prise d'initiative
- Développer un savoir-faire et un savoir-être pour réussir les délégations, dans un esprit « gagnant-gagnant »

PUBLIC CONCERNÉ

La formation « Savoir déléguer » s'adresse à tout responsable de services en situation d'animation ou d'encadrement d'équipe (hiérarchique ou latéral), manager transversal, encadrement de proximité, souhaitant maîtriser l'art de la délégation pour gagner du temps et motiver.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Vous pouvez vous inscrire pour suivre une de nos formations jusqu'à la veille de la date de démarrage si la formation est financée directement par votre entreprise ET si le nombre maximum de participants n'est pas atteint. Si la formation est financée via OPCP, vous devez au préalable avoir obtenu un accord de ce dernier.

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation présentielle ou distancielle dispensée par le formateur expérimenté. La formation alterne des exposés théoriques, de démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets.

Tarif

1490 € HT
par participant

Réf.

DEL

Contact

0465260114
contact@univlearn.fr
<https://univlearn.fr/>

PRÉ-REQUIS

- Aucun prérequis

MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

La méthode d'intervention reposera sur une pédagogie interactive et personnalisée. Alternance d'exercices, de jeux de rôles pédagogiques et d'apports théoriques. Echanges et réflexions collectives et individuelles. Etudes de cas, test Jeux de rôles filmés analyses personnalisées (mises en situation construites à partir d'exemples du quotidien du manager). Les outils seront : Ecoute actives P.N.L (programmation neurolinguistique) et A.T. (analyse transactionnelle) systémique (analyse des systèmes).



Niveau

Autres formations
professionnelles continues



Modalité

Présentiel



Effectif par session

2 mini > 8 maxi



Durée

14 heures / 2 jour(s)



PROGRAMME

Jour 1

La place de la délégation dans l'animation d'une équipe

Délégation et styles de management (Management situationnel)

Auto diagnostic de ses propres pratiques
Identifier ses propres résistances face à la délégation
Motiver et valoriser au quotidien son collaborateur
Les conditions d'une bonne délégation

Les huit étapes clefs de la délégation
Déterminer les tâches à déléguer
Fixer des objectifs et savoir les formuler
Accompagner son collaborateur et lui faire confiance
Gérer la résistance et savoir rassurer
Gérer les imprévus et/ou les retards
Savoir évaluer le résultat

Jour 2

Comment conduire l'entretien de délégation ?

Gérer les différentes phases de l'entretien de délégation
Le schéma de la communication
Utiliser les ressources de la communication orale pour mieux argumenter
Maîtriser Savoir décrypter le non verbal
les techniques de l'écoute active
Faire progresser la performance de la délégation :

Piloter la délégation avec points de contrôles
Analyser la performance de son collaborateur
Débriefing une délégation à l'oral et à l'écrit
Savoir féliciter
Recadrer
Les erreurs à éviter
Élaboration d'un plan d'action individuel

INTERVENANT(S)

Notre consultante formatrice a une expérience managériale en entreprise de + de 10 ans et 20 ans d'ateliers théâtre

ÉVALUATION

Chaque module de cours est concrétisé par un TP afin de permettre l'acquisition d'un vrai savoir-faire sur tous les points abordés, Questions posées par le formateur tout au long de la formation à l'oral ou à travers un QCM

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

