



FORMATION EN PRESENTIEL ET/OU EN DISTANCIEL (SELON LE THEME)

DPO - DÉLÉGUÉ À LA PROTECTION DES DONNÉES

Dernière mise à jour le 15/10/2024.

OBJECTIF

Cette formation a pour but de veiller à ce que l'entreprise ou l'organisation traite les données personnelles conformément aux réglementations sur la protection des données,

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Découvrir et partager des outils qui facilitent le travail
- S'initier progressivement à la mise en de la conformité au travers d'exercices pratiques
- Identifier les composantes du métier de DPO dans l'exercice de ses fonctions

PUBLIC CONCERNÉ

DPO / futur DPO / RSSI

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Vous pouvez vous inscrire pour suivre une de nos formations jusqu'à la veille de la date de démarrage si la formation est financée directement par votre entreprise ET si le nombre maximum de participants n'est pas atteint. Si la formation est financée via un OPCO, vous devez au préalable avoir obtenu un accord de ce dernier.

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation présentielle ou distancielle dispensée par un formateur expérimenté. La formation alterne des exposés théoriques, des démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets.

Tarif	NOUS CONSULTER
Réf.	DPO
Contact	0465260114 contact@univlearn.fr https://univlearn.fr/

PRÉ-REQUIS

- Avoir une connaissance générales du RDGP

MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Evaluation des acquis tout au long de la formation à travers des Tps, des Quizz ; Evaluation de satisfaction de fin de formation ; Attestation de fin de formation précisant les modules acquis et en cours d'acquisition ; Support de cours remis en fin de session.



Niveau

Autres formations
professionnelles continues



Modalité

Présentiel



Effectif par session

2 mini > 6 maxi



Durée

28 heures / 4 jour(s)



PROGRAMME

Module 1 - Les obligations imposées par le RGPD

Présentation des différentes obligations incombant au responsable de traitement et au sous-traitant
Présentation du principe de privacy by design et by default
Présentation des obligations liées au principe d'accountability
Atelier : Contrôle conformité traitements

Module 2 - Le DPO : son rôle, ses compétences et qualité et son positionnement dans la structure

Présentation du rôle du DPO et des qualités et compétences attendues pour exercer ce métier (juridique et technique)
Présentation du positionnement du DPO dans la structure

Module 3 - La fonction de DPO et les outils utiles pour l'exercer

Présentation des étapes pour désigner le DPO
Présentation des ressources nécessaires (ressources internes et externes)
Focus sur les principes inhérents à la fonction de DPO : indépendance, évitement des conflits d'intérêt
Comprendre quel est le niveau de responsabilité du DPO

Module 4 - Les missions du DPO

Informier et conseiller sur les obligations du RT
Contrôler le respect du RGPD
Dispenser des conseils sur l'analyse d'impact et vérifier son exécution
Coopérer avec l'autorité de contrôle
Être contacté par les personnes concernées
Gérer les demandes d'exercice de droit
Réaliser un bilan annuel
Suivi de la conformité (Comités)
QCM de compréhension

Module 5 - Présentation des analyses d'impact

Comprendre les cas dans lesquels une analyse d'impact est obligatoire
Appréhender le rôle du DPO dans la réalisation des analyses d'impact
Présentation du contenu d'une analyse d'impact
Atelier pratique : réalisation d'une analyse de risque + QCM

Module 6 - Présentation d'une plateforme de conformité

Présentation du logiciel (X)
Présentation des différents registres et du suivi de la conformité

Module 7 - Principe d'accountability : mise en pratique / réalisation des différentes procédures

Procédure de création d'un nouveau traitement
Procédure de gestion des demandes d'exercice de droit
Procédure de gestion des violations de données
Atelier pratique : gestion d'une violation de données

Module 8 - La mise en œuvre des projets inscrits sur la feuille de route RGPD : sensibilisation et information

Apprendre à mener et organiser des campagnes de sensibilisation des collaborateurs (e-mail, session de formation, etc.)



Présentation de la documentation d'information des collaborateurs et des personnes concernées et de l'articulation entre les différents documents (politique de protection des données du personnel, des utilisateurs, charte informatique, PSSI, etc.)
Mettre en conformité la gestion et le recueil du consentement (mise en conformité des formulaires de collecte)
Vérifier le niveau de conformité d'un site internet ou des applications
Organisation et répartition des traitements et des responsabilités au sein du groupe FOSELEV
Adapter les contrats de sous-traitance
Apprendre comment déterminer la durée de conservation adéquate pour chaque traitement (durée légale ou durée raisonnable).

INTERVENANT(S)

Consultant - formateur expérimenté

ÉVALUATION

Chaque module de cours est concrétisé par un TP afin de permettre l'acquisition d'un vrai savoir-faire sur tous les points abordés, Questions posées par le formateur tout au long de la formation à l'oral ou à travers un QCM

ATTRIBUTION FINALE

Attestation Individuelle de Formation