



FORMATION EN PRESENTIEL ET/OU EN DISTANCIEL (SELON LE THEME)

EXCEL 365 PERFECTIONNEMENT - FORMATION MODULAIRE

Dernière mise à jour le 15/10/2024.

OBJECTIF

Appliquer des options de formatage avancées telles que le formatage conditionnel et le formatage personnalisé des numéros et gérer les feuilles de travail.

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Utiliser des fonctions telles que celles associées aux opérations logiques, statistiques, financières et mathématiques.
- Travailler avec des tableaux et des listes pour analyser, filtrer et trier les données.
- Créer et utiliser des scénarios.
- Créer des diagrammes et appliquer des fonctions avancées de formatage des diagrammes.
- Améliorer la productivité en travaillant avec des plages de cellules prénommées et des macros.

PUBLIC CONCERNÉ

Cette formation concerne toute personne souhaitant se perfectionner sur Excel

PRÉ-REQUIS

- Pour suivre cette formation dans de bonnes conditions, il faut avoir de bonnes connaissances et une bonne pratique d'Excel, ou avoir déjà suivi les formations initiation et/ou intermédiaire.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Vous pouvez vous inscrire pour suivre une de nos formations jusqu'à la veille de la date de démarrage si la formation est financée directement par votre entreprise ET si le nombre maximum de participants n'est pas atteint. Si la formation est financée via un OPCO, vous devez au préalable avoir obtenu un accord de ce dernier.





MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Evaluation des acquis tout au long de la formation à travers des Tps, des Quizz ; Evaluation de satisfaction de fin de formation ; Attestation de fin de formation précisant les modules acquis et en cours d'acquisition ; Support de cours remis en fin de session.

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation présentielle ou distancielle dispensée par un formateur expérimenté. La formation alterne des exposés théoriques, des démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets.

Tarif	790 € HT par participant
Réf.	E365Perf
Contact	0465260114 contact@univlearn.fr https://univlearn.fr/

 Niveau Autres formations professionnelles continues	 Modalité Présentiel	 Effectif par session 2 mini > 6 maxi	 Durée 14 heures / 2 jour(s)
--	---	---	---





PROGRAMME

1ère demi-journée

Module 1 : Les fonctions et formules

Fonctions Mathématiques : ARRondi.INF, ARRondi.SUP

Fonctions REMPLACER, SUBSTITUE, CONCATENER, NBCAR

Les fonctions SI imbriquées : SI, OU, ET, ESTVIDE, ESTTEXTE

Les fonctions RECHERCHE RECHERCHEV RECHERCHEH RECHERCHEX

Gestion des #N/A avec la fonction SI.NON.DISP

Travaux pratiques : Dans le tableau de données, remplacer le mot ventes par coût, concaténer les 2 premières colonnes – A partir du fichier Ventes utiliser la fonction recherche appropriée afin d'afficher la désignation et le coût de la formation indiquée en colonne A. Remplacer les #N/A par "non présente"

2ème demi-journée

Module 2 : Les bases de données

Tri des données par colonnes multiples

Création d'une liste personnalisée et tri personnalisé

Les filtres avancés

La fonction sous-total

Gestion du mode plan

Travaux pratiques : A partir d'un tableau de données ajouter des sous-totaux – Utiliser le mode plan afin d'afficher uniquement les totaux

Module 3 : Les graphiques avancés

Ajout d'un axe secondaire à un graphique.

Modification du type de graphique pour une série de données définie.

Ajout, suppression d'une série de données dans un graphique.

Modification de l'échelle de l'axe des valeurs : minimum, nombre maximum à afficher, intervalle principal

Modification des unités d'affichage sur l'axe des valeurs sans changer la source de données : centaines, milliers, millions.

Travaux pratiques : A partir d'une base de données extraire les données selon les critères définis – A partir des données d'un tableau créer un diagramme de Pareto

3ème demi-journée

Module 4 Les fonctions de calcul avancées

La fonction SOMMEPROD

La fonction DECALER

Les fonctions INDEX Ligne & INDEX Ligne Colonne

La fonction de recherche avancée INDEX et EQUIV

Travaux pratiques : A partir d'un tableau de données utiliser la fonction SOMMEPROD – Réaliser des somme décalée – A partir d'une base de données salariés retrouver le poste, le service et la date d'embauche d'un salarié en utilisant les fonctions INDEX et EQUIV

4ème demi-journée

Module 5 : Les scénarios

Scénarios manuels avec une liste de choix

Gestionnaire de scénarios, saisie des valeurs variables, affichage des scénarios, synthèse des scénarios dans un rapport ou un



tableau croisé
Fusion de scénarios
Le gestionnaire de rapports
Module 6 : les macros

Définition d'une macro-commande
Enregistrement d'une macro-commande simple
Exécution d'une macro enregistrée
Création bouton de commande
Ajout de boutons de commande dans un nouvel onglet
Création de message d'information
Travaux pratiques : Utiliser la fonctionnalité Scénarios pour envisager plusieurs variables – Créer les macros de mise en forme, de formules...

LES PLUS

La formation sera animée par un consultant formateur qui adaptera les ateliers au contexte de l'entreprise.

INTERVENANT(S)

Consultant formateur certifié bureautique
ICDL

ÉVALUATION

Chaque module de cours est concrétisé par un TP afin de permettre l'acquisition d'un vrai savoir-faire sur tous les points abordés, Questions posées par le formateur tout au long de la formation à l'oral ou à travers un QCM

ATTRIBUTION FINALE

Attestation Individuelle de Formation