



FORMATION EN PRESENTIEL ET/OU EN DISTANCIEL (SELON LE THEME)

EXCEL TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES

Dernière mise à jour le 15/10/2024.



OBJECTIF

Construire un tableau croisé dynamique afin de pouvoir analyser ses données

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Créer des tableaux croisés dynamiques à partir de requêtes
- Savoir grouper des éléments, valeurs numériques et dates
- Concevoir, modifier et mettre à jour des tableaux ou des graphiques
- Savoir manipuler et mettre en forme un tableau croisé dynamique
- Savoir créer et gérer des graphiques de tableau croisé dynamique

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne souhaitant créer un tableau croisé dynamique

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Vous pouvez vous inscrire pour suivre une de nos formations jusqu'à la veille de la date de démarrage si la formation est financée directement par votre entreprise ET si le nombre maximum de participants n'est pas atteint. Si la formation est financée via un OPCO, vous devez au préalable avoir obtenu un accord de ce dernier.

PRÉ-REQUIS

- Pour suivre cette formation dans de bonnes conditions, il faut avoir de bonnes connaissances et une bonne pratique d'Excel, ou avoir déjà suivi les formations initiation et/ou intermédiaire.

MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Evaluation des acquis tout au long de la formation à travers des Tps, des Quizz ; Evaluation de satisfaction de fin de formation ; Attestation de fin de formation précisant les modules acquis et en cours d'acquisition ; Support de cours remis en fin de session.

| | |
|---------|---|
| Tarif | NOUS CONSULTER |
| Réf. | EXCTCD |
| Contact | 0465260114 contact@univlearn.fr https://univlearn.fr/ |



MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation présentielle ou distancielle dispensée par un formateur bureautique expérimenté. La formation alterne des exposés théoriques, des démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets.

| | | | |
|--|--|---|---|
|  Niveau Autres formations professionnelles continues |  Modalité Présentiel |  Effectif par session 2 mini > 6 maxi |  Durée 7 heures / 1 jour(s) |
|--|--|---|---|



PROGRAMME

Les fonctions de calcul avancées

Mise en place de conditions complexes, imbriquées : SI, OU, ET, ESTVIDE ESTTEXTE...

La fonction SOMMEPROD()

La fonction DECALER()

La fonction de recherche avancée SI.NON.DISPO (version 2013-2016)

Les fonctions INDEX() Ligne & INDEX() Ligne Colonne

La fonction de recherche avancée INDEX et EQUIV

Les fonctions statistiques

NB.SI.ENS, SOMME.SI.ENS, MOYENNE.SI.ENS

Module 1 : Création d'un Tableau Croisé Dynamique (TCD)

Objectif du TCD

Les différentes étapes de création

Outil d'aide au choix du TCD

Modèle de données : établir et gérer des relations entre tableaux

Détection automatique des relations

Créer un TCD à partir du modèle de données

Ajouter / supprimer un champ :

De données

De ligne

De colonne

De rapport

Modifier le format numérique

Modifier le nom d'un champ

Extraire les données d'un TCD

Module 2 : Actualisation des données du TCD

Actualiser le tableau croisé après modification de la source

Module 3 : Groupement et dissociation

Grouper des éléments dans un champ dynamique

Grouper des valeurs numériques et des dates

Regroupement automatique des données de type date / heure

Dissocier un groupe

Renommer un élément

Module 4 : Manipulation et mise en forme d'un TCD

Trier, grouper et déplacer un champ / élément

Ajouter ou supprimer un filtre de rapport

Les filtres segments ou "slicers"

Insérer une chronologie

Masquer des données de ligne ou de colonne

Module 5 : Les graphiques croisés dynamiques

Créer et gérer des graphiques de TCD



Boutons d'exploration descendante des graphiques croisés dynamiques
Les graphiques sparklines ou courbes de tendances

Module 6 : Mises en forme

Attribuer un style de TCD
Appliquer une mise en forme conditionnelle
Totaux et sous-totaux
Ajouter ou supprimer des sous-totaux

LES PLUS

Les ateliers seront adaptés aux besoins et au niveau du ou des apprenants

INTERVENANT(S)

Formatrice bureautique certifiée ICDL

ÉVALUATION

Chaque module de cours est concrétisé par un TP afin de permettre l'acquisition d'un vrai savoir-faire sur tous les points abordés, Questions posées par le formateur tout au long de la formation à l'oral ou à travers un QCM

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation