



FORMATION EN PRESENTIEL ET/OU EN DISTANCIEL (SELON LE THEME)
EXCEL EXPLOITATION DES DONNÉES

Dernière mise à jour le 15/10/2024.

OBJECTIF

Savoir exploiter les données dans EXCEL

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Savoir exploiter des données avec Power Query
- Être capable d'utiliser les nouvelles fonctionnalités de Microsoft Excel 2016
- Savoir utiliser les fonctions de calculs avancés

PUBLIC CONCERNÉ

Cette formation concerne toute personne souhaitant se perfectionner sur Excel

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Vous pouvez vous inscrire pour suivre une de nos formations jusqu'à la veille de la date de démarrage si la formation est financée directement par votre entreprise ET si le nombre maximum de participants n'est pas atteint. Si la formation est financée via un OPCO, vous devez au préalable avoir obtenu un accord de ce dernier.

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation présentielle ou distancielle dispensée par un consultant formateur certifié ICDL et ENI. La formation alterne des exposés théoriques, des démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets.

Tarif	360 € HT par participant 820 € HT par groupe
Réf.	EXCexploit
Contact	0465260114 contact@univlearn.fr https://univlearn.fr/

PRÉ-REQUIS

- Pour suivre cette formation dans de bonnes conditions, il faut avoir de bonnes connaissances et une bonne pratique d'Excel, ou avoir déjà suivi les formations initiation et/ou intermédiaire.

MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Questionnaire de prérequis complété par chaque participant afin de s'assurer de leur niveau ou audit téléphonique effectué par le formateur ; Evaluation des acquis tout au long de la formation à travers des Tps, des Quizz ; Evaluation de satisfaction de fin de formation ; Attestation de fin de formation précisant les modules acquis et en cours d'acquisition ; Support de cours remis en fin de session.

 Niveau Autres formations professionnelles continues	 Modalité Présentiel	 Effectif par session 2 mini > 8 maxi	 Durée 7 heures / 1 jour(s)
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



PROGRAMME

Module 1 : Rappel sur

Les plages et les cellules nommées
La mise des bdd sous forme de tableau
Les fonctions calculs avancés

Module 2 : Exploiter des bases de données avec Power Query

Découvrir le groupe « Données/Récupérer et transformer
Créer une requête et se connecter à des sources de données
Gérer la mise à jour des données et les exploiter dans Excel
Trier et filtrer les données
Choix des lignes et des colonnes
Supprimer les doublons
Formater les textes, nombres et dates
Créer de nouvelles colonnes
Créer des colonnes calculées
Créer des Tableaux croisés dynamiques à partir des requêtes

Module 3 : Demandes spécifiques

Travailler sur les applications professionnelles

LES PLUS

Les ateliers de la formation seront adaptés aux besoins et au niveau des apprenants

INTERVENANT(S)

Formatrice bureautique certifiée ICDL & ENI

ÉVALUATION

Chaque module de cours est concrétisé par un TP afin de permettre l'acquisition d'un vrai savoir-faire sur tous les points abordés, Questions posées par le formateur tout au long de la formation à l'oral ou à travers un QCM

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation