



FORMATION EN PRESENTIEL ET/OU EN DISTANCIEL (SELON LE THEME)

GESTION DE CONFLITS

Dernière mise à jour le 16/10/2024.

OBJECTIF

Développer ses compétences de gestion, identifier ses freins et ses atouts

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Utiliser des outils de coaching dans sa pratique du management
- Développer ses ressources personnelles pour réussir en tant que coach manager
- Identifier ses bonnes pratiques
- Adapter sa posture et sa communication
- Développer son leadership et sa confiance
- Identifier ses freins limitants
- Conscientiser son fonctionnement actuel

PUBLIC CONCERNÉ

Tout manager, hiérarchique ou transversal, ou chef de projet.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Vous pouvez vous inscrire pour suivre une de nos formations jusqu'à la veille de la date de démarrage si la formation est financée directement par votre entreprise ET si le nombre maximum de participants n'est pas atteint. Si la formation est financée via un OPCO, vous devez au préalable avoir obtenu un accord de ce dernier.

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation présentielle ou distancielle dispensée par un formateur coach expérimenté. La formation alterne des exposés théoriques, des démonstrations, des points sur les pratiques actuelles et des échanges sur les bonnes pratiques. Cas pratiques en groupe et/ou en individuel.

Tarif

1390 € HT
par participant

Réf.

GESTCONF

Contact

0465260114
contact@univlearn.fr
<https://univlearn.fr/>

PRÉ-REQUIS

- Aucun prérequis

MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Evaluation des acquis tout au long de la formation à travers des Tps, des Quizz ; Evaluation de satisfaction de fin de formation ; Attestation de fin de formation précisant les modules acquis et en cours d'acquisition ; Support de cours remis en fin de session.



Niveau

Autres formations
professionnelles continues



Modalité

Présentiel



Effectif par session

2 mini > 6 maxi



Durée

14 heures / 2 jour(s)



PROGRAMME

Jour 1 :

Introduction aux bases du « coach manager »
Identifier son style de management
Conscientiser son fonctionnement actuel
Identifier ses freins limitants
Identifier ses bonnes pratiques
Utiliser des outils de coaching dans sa pratique du management
Développer ses ressources personnelles pour réussir en tant que coach manager
Développer son leadership et sa confiance
Adapter sa posture et sa communication
Cas Pratique en groupe et/ou en individuel

Jour 2 :

Optimiser le degré d'autonomie et la maturité de ses collaborateurs
Développer la performance collective
Anticiper et résoudre une situation conflictuelle
Développer son efficacité personnelle et collective
Cas Pratique en groupe et/ou en individuel

OPTION Jour 3 :

De la pratique à l'ajustement
Point sur les pratiques mises en place
Échanges de « bonnes pratiques »
Ajustements

LES PLUS

Formation animée par une consultante formatrice Coach

INTERVENANT(S)

Consultant formateur Coach

ÉVALUATION

Chaque module de cours est concrétisé par un TP afin de permettre l'acquisition d'un vrai savoir-faire sur tous les points abordés, Questions posées par le formateur tout au long de la formation à l'oral ou à travers un QCM

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation