



FORMATION EN PRESENTIEL ET/OU EN DISTANCIEL (SELON LE THEME)

INITIATION AU CONTRÔLE DE GESTION

Dernière mise à jour le 16/10/2024.

OBJECTIF

Appréhender les différentes méthodes de calcul des coûts

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Comprendre les outils financiers
- Savoir élaborer des budgets et analyser les écarts
- Appréhender les différentes méthodes de calcul des coûts
- Savoir mettre en place des tableaux de bord de gestion

PUBLIC CONCERNÉ

Comptables, contrôleurs de gestion. Plus généralement, toutes personnes souhaitant connaître les bases du contrôleur de gestion.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Vous pouvez vous inscrire pour suivre une de nos formations jusqu'à la veille de la date de démarrage si la formation est financée directement par votre entreprise ET si le nombre maximum de participants n'est pas atteint. Si la formation est financée via un OPCO, vous devez au préalable avoir obtenu un accord de ce dernier.

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation présentielle ou distancielle dispensée par un formateur expérimenté. La formation alterne des exposés théoriques, des démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets.

Tarif

2090 € HT
par participant

Réf.

GESTCONTin

Contact

0465260114
contact@univlearn.fr
<https://univlearn.fr/>

PRÉ-REQUIS

- Connaissances comptables de base

MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Evaluation des acquis tout au long de la formation à travers des Tps, des Quizz ; Evaluation de satisfaction de fin de formation ; Attestation de fin de formation précisant les modules acquis et en cours d'acquisition ; Support de cours remis en fin de session.



Niveau

Autres formations
professionnelles continues



Modalité

Présentiel



Effectif par session

2 mini > 8 maxi



Durée

21 heures / 3 jour(s)



PROGRAMME

Module 1 : Définition du contrôle de gestion

Concepts généraux
Evolutions actuelles

Module 2 : L'approche par la comptabilité analytique

Passage des charges par nature aux charges par destination
La méthode du coût complet
La méthode du direct costing
La méthode ABC/ABM
Cas pratiques : Calculer des coûts suivant différentes méthodes

Module 3 : Les outils financiers

Les flux financiers : fonds de roulement (FR), besoin en fonds de roulement (BFR)
Le compte de résultat prévisionnel
Le plan de financement
Cas pratiques : Calcul du FR et du BFR dans plusieurs scénarios, plan de financement

Module 4 : Les budgets

Elaboration et articulation des budgets
Budget des ventes
Budget de production
Budget des approvisionnements
Budget des services généraux
Budget de trésorerie
Cas pratiques : Etablir les budgets d'une entreprise

Module 5 : Le contrôle budgétaire

Analyse des écarts
Actions correctives
Cas pratiques : Calculer et analyser des écarts

Module 6 : Les tableaux de bord

Indicateurs de résultat et indicateurs de performance
La collecte des informations et le choix des indicateurs
Construction et animation
Cas pratiques : Construire des tableaux de bord de gestion



INTERVENANT(S)

Consultant formateur ayant la double compétence pédagogique et technique

ÉVALUATION

Chaque module de cours est concrétisé par un TP afin de permettre l'acquisition d'un vrai savoir-faire sur tous les points abordés, Questions posées par le formateur tout au long de la formation à l'oral ou à travers un QCM

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation