



FORMATION EN PRESENTIEL ET/OU EN DISTANCIEL (SELON LE THEME)

INITIATION POWERSHELL - AUTOMATISATION DE L'ADMINISTRATION

Dernière mise à jour le 16/10/2024.

OBJECTIF

Comprendre les concepts de base de Windows PowerShell - Acquérir la logique algorithmique pour parvenir à réaliser des scripts un peu plus poussés.

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Etre capable de formater les messages de sortie
- Etre capable d'utiliser les différents composants Windows PowerShell ensemble
- Comprendre les concepts de base de Windows PowerShell
- Utiliser les tâches d'arrière-plan et les tâches planifiées
- Savoir utiliser le pipeline
- Savoir administrer des ordinateurs distants

PUBLIC CONCERNÉ

Cette formation concerne les professionnels IT ayant déjà une bonne expérience de l'administration de postes de travail et de serveurs sous Windows et Active Directory et les administrateurs d'autres solutions Microsoft telles que Exchange Server, SharePoint Server, SQL Server

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Vous pouvez vous inscrire pour suivre une de nos formations jusqu'à la veille de la date de démarrage si la formation est financée directement par votre entreprise ET si le nombre maximum de participants n'est pas atteint. Si la formation est financée via un OPCO, vous devez au préalable avoir obtenu un accord de ce dernier. Cette formation est éligible au CPF via le Code CPF national : 236 556 et dans le cadre du "Développement des compétences".

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation présentielle ou distancielle dispensée par un formateur certifié Microsoft. La formation alterne des exposés théoriques, des démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets. Si la formation se déroule en distancielle, vous aurez accès à un environnement de communication via Teams et un environnement de travail virtuel. Il est impératif de disposer d'une adresse mail et d'un compte Microsoft.

Tarif

2090 € HT
par participant

Réf.

LSPW1

Contact

0465260114
contact@univlearn.fr
<https://univlearn.fr/>

PRÉ-REQUIS

- Connaissance d'un langage de script ou de programmation souhaitable
- Bonnes connaissances des systèmes d'exploitation Windows

MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Questionnaires de positionnement : un questionnaire de prérequis afin de s'assurer du niveau de l'apprenant et un questionnaire reprenant les attentes de l'apprenant en amont de la formation. Evaluation des acquis tout au long de la formation à travers des Tps, des Quizz; Evaluation de satisfaction de fin de formation; Attestation de fin de formation précisant les modules acquis et en cours d'acquisition; Support de cours remis en fin de session.





Niveau	Modalité	Effectif par session	Durée
Autres formations professionnelles continues	Présentiel	2 mini > 8 maxi	21 heures / 3 jour(s)



PROGRAMME

Module 1 : Prise en main de Windows PowerShell

Présentation et historique

Recherche et exécution de commandes

boucle d'exécution, conditions, opérateurs etc,

Atelier pratique : Installation de Microsoft Powershell 7. Installation de Visual Studio Code. Importation, installation de modules.

Savoir utiliser l'aide.

Module 2 : Cmdlets pour l'administration

Cmdlets d'administration Active Directory

Cmdlets de configuration réseau

Autres cmdlets d'administration du serveur

Atelier pratique : Installation des modules d'administration. Gestion des comptes Active Directory.

Module 3 : Utilisation du pipeline

Utilisation du pipeline

Exportation, importation et conversion de données

Filtrage des objets du pipeline

Énumération d'objets dans le pipeline

Atelier pratique : Utilisation du pipeline. Manipulation des objets avec le pipeline.

Module 4 : Fonctionnement du pipeline

Passage de données dans le pipeline ByVal

Passage de données dans le pipeline ByPropertyName

Atelier pratique : accorder divers cmdlets successifs par le pipeline

Module 5 : Formatage de sortie

Utilisation du formatage de base

Utilisation du formatage avancé

Redirection d'une sortie formatée

Atelier pratique : Contrôler le format de sortie en TXT, CSV, HTML, XML.

Module 6 : Préparation au scripting

Utilisation des variables

Sécurité des scripts

Utilisation des informations d'authentification alternatives

Atelier pratique : usage de variables , d'informations authentification différentes et signature d'un fichier .PS1

Module 7 : Administration des ordinateurs distants

Utilisation des accès distants de base

Utilisation des sessions à distance

Utilisation de l'accès distant pour l'administration déléguée

Atelier pratique : Activation de PowerShell Remoting. Administration distante de multiples Serveurs

Module 8 : réalisation de scripts

Planification du script



Atelier pratique : réflexion et organisation de son fichier de scripts pour atteindre l'objectif d'automatisation

Module 9 : Utilisation des tâches d'arrière-plan et des tâches planifiées

Utilisation des tâches d'arrière-plan

Utilisation des tâches planifiées

Atelier pratique : Création d'une tâche d'arrière-plan. Création et gestion d'une tâche planifiée.

INTERVENANT(S)

Consultant Formateur PowerShell

ÉVALUATION

Chaque module de cours est concrétisé par un TP afin de permettre l'acquisition d'un vrai savoir-faire sur tous les points abordés, Questions posées par le formateur tout au long de la formation à l'oral ou à travers un QCM

ATTRIBUTION FINALE

Attestation Individuelle de Formation