FORMATION EN PRESENTIEL ET/OU EN DISTANCIEL (SELON LE THEME)

MANAGERS EN SCÈNE !

Dernière mise à jour le 17/10/2024.

OBJECTIF

Etre un bon communicateur interne et externe.

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Comprendre le rôle ainsi que la posture du manager coach

Tarif	**1490** € HT par participant
Réf.	**MANAG**
Contact	0465260114 contact@univlearn.fr https://univlearn.fr/

PUBLIC CONCERNÉ

Tout manager de proximité, fonctionnel ou opérationnel

PRÉ-REQUIS

Aucun

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Vous pouvez vous inscrire pour suivre une de nos formations jusqu'à la veille de la date de démarrage si la formation est financée directement par votre entreprise ET si le nombre maximum de participants n'est pas atteint. Si la formation est financée via OPCO, vous devez au préalable avoir obtenu un accord de ce dernier

MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

La méthode d'intervention reposera sur une pédagogie interactive et personnalisée. Alternance d'exercices, de jeux de rôles pédagogiques et d'apports théoriques Echanges et réflexion collectives et individuelles Etudes de cas, test jeux de rôles filmés analyses personnalisées.(mise en situation construites à partir d'exemples du quotidien du manager) Les outils utilisés seront : Ecoute active P.N.L (programmation neurolinguistique) et A.T (analyse transactionnelle) Systématique (analyse des systèmes.

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation présentielle ou distancielle dispensée par un formateur expérimenté. La formation alterne des exposés théoriques, des démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercice et de cas concrets.

Niveau	Modalité	Effectif par session	Durée
Autres formations professionnelles continues	**Présentiel**	**2 mini > 8 maxi**	**14 heures / 2 jour(s)**

PROGRAMME

Jour 1

Connaître votre propre style de management

Adapter votre management à chaque collaborateur et à chaque situation
Établir une relation efficace avec votre hiérarchie
Se positionner entre la hiérarchie et l'équipe
Identifier et adapter votre mode de communication et mieux comprendre celui de votre hiérarchie
Dynamiser votre communication orale (rappel des fondamentaux de la communication)
Exercer votre autorité naturelle par la magie du corps, de la voix, du regard
Développer la synergie avec les autres services
Partage de pratiques et expériences managériales
Favoriser un climat de confiance dans votre équipe
Apprendre à écouter et à ressentir avec bienveillance
Développer les compétences de vos collaborateurs
Accompagner votre équipe vers l'autonomie et la prise d'initiative

Jour 2

Savoir gérer les imprévus, les priorités, le stress :

Vous décontracter dans l'urgence
Planifier utile
Apprivoiser vos émotions (méthode des 4 « P »)
Préparer efficacement vos réunions de service (outils)
Transformer votre trac en moteur d'énergie
Désamorcer les tensions et les conflits (latents ou ouverts)
Anticiper, identifier, s'affirmer sans agressivité (méthode E.Q.R)
Gérer les situations délicates
Manager des collaborateurs plus âgés
Manager des anciens collègues, ou dont l'expertise est supérieure à la votre
Réussir vos entretiens professionnels (recrutement, évaluation, recadrage)
Argumenter pour convaincre
Trouver les mots justes et les attitudes adaptée
Recadrer de façon constructive (méthode D.E.S.C)

INTERVENANT(S)	ÉVALUATION	ATTRIBUTION FINALE
Notre consutante formatrice a une expérience managériale en entreprise de + de 10 ans et 20 ans d'ateliers théatre	Chaque module de cours est concrétisé par un TP afin de permettre l'acquisition d'un vrai savoir-faire sur tous les points abordés, Questions posées par le formateur tout au long de la formation à l'oral ou à travers un QCM	Attestation individuelle de formation