



FORMATION EN PRESENTIEL ET/OU EN DISTANCIEL (SELON LE THEME)

MACOS : ADMINISTRATION - INTÉGRATION À ACTIVE DIRECTORY

Dernière mise à jour le 15/10/2024.

OBJECTIF

Savoir administrer des Mac en entreprise ou assister des utilisateurs
Savoir intégrer les MacOs à une infrastructure Active Directory

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Savoir installer et configurer MacOS
- Être capable de configurer le réseau
- Être capable de gérer le système de fichiers
- Savoir gérer les comptes utilisateurs
- Savoir gérer les périphériques et impression
- Savoir gérer l'interopérabilité avec Active Directory
- Savoir gérer les données

PUBLIC CONCERNÉ

Technicien support, administrateur système

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Vous pouvez vous inscrire pour suivre une de nos formations jusqu'à la veille de la date de démarrage si la formation est financée directement par votre entreprise ET si le nombre maximum de participants n'est pas atteint. Si la formation est financée via un OPCO, vous devez au préalable avoir obtenu un accord de ce dernier.

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation présentielle ou distancielle dispensée par un Consultant formateur expérimenté expert MacOS. La formation alterne des exposés théoriques, des démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets.

Tarif

NOUS CONSULTER

Réf.

MacOS

Contact

0465260114
contact@univlearn.fr
<https://univlearn.fr/>

PRÉ-REQUIS

- Avoir des notions de base sur les postes de travail Macintosh
- Avoir de l'expérience en administration système Microsoft Windows ou Linux

MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Evaluation des acquis tout au long de la formation à travers des Tps, des Quizz ; Evaluation de satisfaction de fin de formation ; Attestation de fin de formation précisant les modules acquis et en cours d'acquisition ; Support de cours remis en fin de session.



Niveau

Autres formations
professionnelles continues



Modalité

Présentiel



Effectif par session

2 mini > 6 maxi



Durée

14 heures / 2 jour(s)



PROGRAMME

Module 1 : Installation et configuration initiale

- Installation du système Mac OS X
- Mise à jour du système
- Installation et suppression de logiciels

Module 2 : Les comptes utilisateurs

- Caractéristiques des comptes utilisateurs
- Les comptes du système
- Création de groupes
- Les fichiers mis en œuvre pour la déclaration de nouveaux comptes
- La confidentialité dans un environnement macOS
- Gestion des "Préférence"
- Configuration de la connexion
- Modes de suppression d'un utilisateur

Module 3 : Gestion du système de fichiers, des périphériques et impression

- Hiérarchie du système de fichiers
- Rôles des dossiers système/bibliothèque/users L'environnement utilisateur
- Sa sauvegarde
- Gestion des périphériques
- Gestion des imprimantes locales et réseaux
- Connexion à un serveur de fichiers et d'impression Windows

Module 4 : Sauvegarde et restauration

- Sauvegarder le système
- Restaurer le système
- Time Machine

Module 5 : Configuration réseau

- Configuration réseau Ethernet et Airport
- Utilitaires réseaux
- Réglage et partages hétérogènes (Mac, Windows)
- Protocoles et accès
- Réglages
- Accès aux annuaires
- Partage des imprimantes
- Accès aux imprimantes réseaux

Module 6 : Intégration et interopérabilité avec Active Directory

- Utiliser un compte Active Directory sur MacOS
- L'authentification unique (SSO) avec des appareils Apple
- Extension pour l'authentification unique Kerberos
- Les outils NoMAD et NoMAD Login AD
- SSO pour les comptes Azure Active Directory avec le Plug-in Microsoft Enterprise SSO
- Configurer l'authentification unique



INTERVENANT(S)

Consultant Formateur spécialisé

ÉVALUATION

Chaque module de cours est concrétisé par un TP afin de permettre l'acquisition d'un vrai savoir-faire sur tous les points abordés, Questions posées par le formateur tout au long de la formation à l'oral ou à travers un QCM

ATTRIBUTION FINALE

Attestation Individuelle de Formation