



FORMATION EN PRESENTIEL ET/OU EN DISTANCIEL (SELON LE THEME)

MANAGEMENT DE PROJET

Dernière mise à jour le 16/10/2024.

OBJECTIF

Acquérir toutes les connaissances nécessaires au management de projet.

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Savoir manager une équipe
- Savoir développer son leadership
- Savoir communiquer efficacement et animer une équipe projet
- Etre en mesure d'accompagner le changement
- Acquérir les notions fondamentales de la gestion d'un projet
- Comprendre les méthodes Scrum et Kanban
- Savoir mettre en oeuvre une démarche Agile

PUBLIC CONCERNÉ

Futur chef de projet ou membre actif d'un projet souhaitant acquérir l'ensemble des connaissances nécessaires au management de projet.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Vous pouvez vous inscrire pour suivre une de nos formations jusqu'à la veille de la date de démarrage si la formation est financée directement par votre entreprise ET si le nombre maximum de participants n'est pas atteint. Si la formation est financée via un OPCO, vous devez au préalable avoir obtenu un accord de ce dernier.

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation présentielle ou distancielle dispensée par un formateur coach certifié PSM PSK PMP. La formation alterne des exposés théoriques, des démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets.

Tarif

6990 € HT
par participant

Réf.

ManProj11j

Contact

0465260114
contact@univlearn.fr
<https://univlearn.fr/>

PRÉ-REQUIS

- Aucune connaissance particulière

MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Evaluation des acquis tout au long de la formation à travers des Tps, des Quizz ; Evaluation de satisfaction de fin de formation ; Attestation de fin de formation précisant les modules acquis et en cours d'acquisition ; Support de cours remis en fin de session.



Niveau

Autres formations
professionnelles continues



Modalité

Présentiel



Effectif par session

2 mini > 8 maxi



Durée

77 heures / 11 jour(s)



PROGRAMME

Module 1 : Les fondamentaux de la gestion de projet

Caractéristiques des Projets

- Portefeuille de projet
- De la stratégie au lancement
- Différents types d'organisation projet
- Focus organisation matricielle
- Positionnement et caractéristiques du rôle de « chef de projet»
- Les processus de management de projet

Initier un projet

- L'analyse des parties prenantes
- Rôles et responsabilités
- La gouvernance
- Cadrage du projet
- Alignement sur les objectifs et sur les caractéristiques du projet
- La planification
- Analyse du besoin et contenu détaillé
- Sécurisation des ressources et estimation
- Dépendances, chemin critique et construction de l'échéancier
- Management des risques
- Construction du budget du projet

Exécution, Suivi et contrôle

- Construction d'un reporting efficace
- Analyse des dérives et prévision
- Valeur Acquise
- Gestion des changements
- Analyse d'impact et formalisation

Clôture de projet

- Performance finale
- Capitalisation

Module 2 : Communication et animation de l'équipe projet

Le management de la communication

- L'analyse des parties prenantes
- Bâtir le plan de communication
- Les caractéristiques d'une communication efficace

Principe fondamentaux

- L'écoute active
- La communication au sein de l'équipe
- Dynamique collaborative

La communication avec les acteurs externes

- Fournisseurs
- La relation client

Mise en pratique dans les situations clés

- La négociation
- Les réunions
- Les emails



- Equipe distante et télétravail
- Faciliter l'amélioration continue

Module 3 : Leadership et management d'équipe

Le management aujourd'hui, le rôle de leader, les attentes et les paradoxes.

L'équipe

- Expliciter les enjeux liés au management d'équipe et les axes de développement du manager.

Développer son leadership

- Comment caractériser le leadership ? en quoi est-il un facteur clé ?
- Comment développer son leadership ?
- Analyser les enjeux individuels et la dynamique collective.

Management d'équipe

- Comment mettre en pratique le management d'équipe ? Savoir expliquer, faire adhérer aux projets, aux missions, aux objectifs et tirer le meilleur parti de l'intelligence collective.
- Socle commun – La vision du manager
- Savoir définir les objectifs
- Des talents au collectif
- Management participatif
- La délégation

La motivation

- Connaître et influencer sur les facteurs de motivation.

La cohésion d'équipe

- Maintenir la cohésion et développer l'autonomie de l'équipe.

L'accompagnement du Changement

- Qu'est-ce que le changement ? Qu'est ce qui le caractérise ? Comment accompagner au mieux les individus et l'équipe.
- Transformation des organisations

Les conflits

- Anticiper et mettre en œuvre une stratégie de résolution de conflits.

Gestion du stress

Module 4 : Mettre en œuvre d'une démarche agile

Introduction à l'Agilité

- Comparaison avec l'approche standard (méthodes en cascade, cycle en V...)
- La notion de Valeur
- Fondamentaux de la culture Agile

Le Framework Scrum

- Les rôles - Scrum Team
- Product Owner
- Scrum Master
- Développeurs

La notion d'itération : le Sprint

Organiser la création de valeur : le Product Backlog

L'incrément

- Définition de "DONE"

L'animation des événements

- Sprint Planning



- Sprint Backlog
- Daily scrum
- Sprint review
- Sprint rétrospective

Le Framework Kanban

- Le flux tiré
- Organisation et mise en œuvre

Mise à l'échelle de l'agilité

- Présentation du framework Safe 5

LES PLUS

Formation animée par un consultant expert en management de projet.

INTERVENANT(S)

Consultant formateur expert en management de projet certifié PMP, PSM, PSPO, Safe 5, PSK, Coach professionnel

ÉVALUATION

Chaque module de cours est concrétisé par un TP afin de permettre l'acquisition d'un vrai savoir-faire sur tous les points abordés, Questions posées par le formateur tout au long de la formation à l'oral ou à travers un QCM

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation