





FORMATION EN PRESENTIEL ET/OU EN DISTANCIEL (SELON LE THEME)

# CRÉER ET DIFFUSER DES EMAILINGS DANS LE CADRE DE SA COMMUNICATION INTERNE

Dernière mise à jour le 16/10/2024.

#### **OBJECTIF**

Se familiariser avec l'emailing

## **COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES**

- Créer et gérer des bases de contacts
- Intégrer l'e-mailing (newsletter...) comme outil de communication interne
- Améliorer la diffusion des informations interne auprès des collaborateurs

Tarif	NOUS CONSULTER
Réf.	Newsletter.com
Contact	0465260114 contact@univlearn.fr https://univlearn.fr/

#### **PUBLIC CONCERNÉ**

Ressources Humaines, Communication, Marketing

#### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Vous pouvez vous inscrire pour suivre une de nos formations jusqu'à la veille de la date de démarrage si la formation est financée directement par votre entreprise ET si le nombre maximum de participants n'est pas atteint. Si la formation est financée via un OPCO, vous devez au préalable avoir obtenu un accord de ce dernier.

#### PRÉ-REQUIS

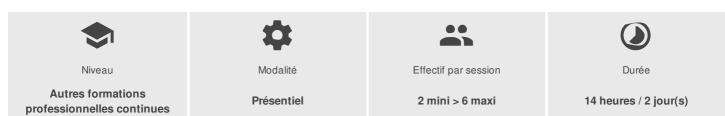
Aucune connaissance particulière

#### MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Evaluation des acquis tout au long de la formation à travers des Tps, des Quizz ; Evaluation de satisfaction de fin de formation ; Attestation de fin de formation précisant les modules acquis et en cours d'acquisition ; Support de cours remis en fin de session.

# MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation présentielle ou distancielle dispensée par un formateur expérimenté. La formation alterne des exposés théoriques, des démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets.







# **PROGRAMME**

#### Module 1

Qu'est-ce qu'un emailing ?
Dans quel cadre l'utiliser ? communication interne
Quelle solution choisir ? Send in blue

#### Module 2

Send In Blue: création d'un compte et paramètres

Les différentes fonctionnalités Création d'une campagne

Paramétrage d'une campagne : objet, email de réponse, page miroir, désabonnement

Configurer l'authentification (adresse ip, SPF, DKIM)

Optimiser la délivrabilité

Bien choisir la date d'envoi : meilleur jour et meilleure heure

Tester sa campagne

#### Module 3

Mettre en forme un emailing : template Vs mise en forme Les fonctionnalités de l'outil Wysiwig Quelques règles d'usage : polices, couleurs...

Les outils annexes (création de pictogramme, bannière...)

#### Module 4

Réaliser et importer une base de contact La gestion des bases de contact (listes, filtres...) Diffuser une campagne à une base de contact Suivi et états statistiques

#### Module 5

Suivi de campagne et états statistiques

Savoir interpréter les indicateurs : taux d'ouverture et de clics, hardbounce-softbounce, désabonnement

Module 6: Initiation par la pratique

Création de la 1ere newsletter et/ou un emailing pour présenter les nouveaux arrivants Création d'une base de contact Diffusion en mode test

Module 7: Outilsannexes (découverte)

Création graphique Retouche photos





# **INTERVENANT(S)**

### ÉVALUATION

#### ATTRIBUTION FINALE

Aucun

Chaque module de cours est concrétisé par un TP afin de permettre l'acquisition d'un vrai savoir-faire sur tous les points abordés, Questions posées par le formateur tout au long de la formation à l'oral ou à travers un QCM Attestation individuelle de formation