



FORMATION EN PRESENTIEL ET/OU EN DISTANCIEL (SELON LE THEME)

CRÉER ET DIFFUSER DES EMAILINGS DANS LE CADRE DE SA COMMUNICATION INTERNE

Dernière mise à jour le 16/10/2024.

OBJECTIF

Se familiariser avec l'emailing

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Créer et gérer des bases de contacts
- Intégrer l'e-mailing (newsletter...) comme outil de communication interne
- Améliorer la diffusion des informations interne auprès des collaborateurs

PUBLIC CONCERNÉ

Ressources Humaines, Communication, Marketing

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Vous pouvez vous inscrire pour suivre une de nos formations jusqu'à la veille de la date de démarrage si la formation est financée directement par votre entreprise ET si le nombre maximum de participants n'est pas atteint. Si la formation est financée via un OPCO, vous devez au préalable avoir obtenu un accord de ce dernier.

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation présentielle ou distancielle dispensée par un formateur expérimenté. La formation alterne des exposés théoriques, des démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets.

Tarif

NOUS CONSULTER

Réf.

Newsletter.com

Contact

0465260114
contact@univlearn.fr
<https://univlearn.fr/>

PRÉ-REQUIS

- Aucune connaissance particulière

MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Evaluation des acquis tout au long de la formation à travers des Tps, des Quizz ; Evaluation de satisfaction de fin de formation ; Attestation de fin de formation précisant les modules acquis et en cours d'acquisition ; Support de cours remis en fin de session.



Niveau

Autres formations
professionnelles continues



Modalité

Présentiel



Effectif par session

2 mini > 6 maxi



Durée

14 heures / 2 jour(s)



PROGRAMME

Module 1

Qu'est-ce qu'un emailing ?
Dans quel cadre l'utiliser ? communication interne
Quelle solution choisir ? Send in blue

Module 2

Send In Blue : création d'un compte et paramètres
Les différentes fonctionnalités
Création d'une campagne
Paramétrage d'une campagne : objet, email de réponse, page miroir, désabonnement
Configurer l'authentification (adresse ip, SPF, DKIM)
Optimiser la délivrabilité
Bien choisir la date d'envoi : meilleur jour et meilleure heure
Tester sa campagne

Module 3

Mettre en forme un emailing : template Vs mise en forme
Les fonctionnalités de l'outil Wysiwig
Quelques règles d'usage : polices, couleurs...
Les outils annexes (création de pictogramme, bannière...)

Module 4

Réaliser et importer une base de contact
La gestion des bases de contact (listes, filtres...)
Diffuser une campagne à une base de contact
Suivi et états statistiques

Module 5

Suivi de campagne et états statistiques
Savoir interpréter les indicateurs : taux d'ouverture et de clics, hardbounce-softbounce, désabonnement

Module 6 : Initiation par la pratique

Création de la 1ere newsletter et/ou un emailing pour présenter les nouveaux arrivants
Création d'une base de contact
Diffusion en mode test

Module 7 : Outilsannexes (découverte)

Création graphique
Retouche photos



INTERVENANT(S)

Aucun

ÉVALUATION

Chaque module de cours est concrétisé par un TP afin de permettre l'acquisition d'un vrai savoir-faire sur tous les points abordés, Questions posées par le formateur tout au long de la formation à l'oral ou à travers un QCM

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation