



FORMATION EN PRESENTIEL ET/OU EN DISTANCIEL (SELON LE THEME)

POWER QUERY

Dernière mise à jour le 15/10/2024.

OBJECTIF

Analyser des sources de données externes

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Savoir transformer des données
- Savoir définir des requêtes qui permettent d'adapter ces données à vos besoins d'analyse sous Excel
- Être capable d'importer des données de sources variées
- Savoir maîtriser l'environnement Power Query

PUBLIC CONCERNÉ

Tout utilisateur

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Vous pouvez vous inscrire pour suivre une de nos formations jusqu'à la veille de la date de démarrage si la formation est financée directement par votre entreprise ET si le nombre maximum de participants n'est pas atteint. Si la formation est financée via un OPCO, vous devez au préalable avoir obtenu un accord de ce dernier.

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation présentielle ou distancielle dispensée par un formateur expérimenté. La formation alterne des exposés théoriques, des démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets.

Tarif

590 € HT
par participant

Réf.

PWQY

Contact

0465260114
contact@univlearn.fr
<https://univlearn.fr/>

PRÉ-REQUIS

- Avoir une bonne connaissance des formules et tableaux croisés dynamiques sous Excel.

MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Evaluation des acquis tout au long de la formation à travers des Tps, des Quizz ; Evaluation de satisfaction de fin de formation ; Attestation de fin de formation précisant les modules acquis et en cours d'acquisition ; Support de cours remis en fin de session.



Niveau

7



Modalité

Présentiel



Effectif par session

2 mini > 6 maxi



Durée

7 heures / 1 jour(s)



PROGRAMME

Module 1 - Présentation de Power Query

Introduction à l'informatique décisionnelle
Découvrir l'offre BI sur Excel.
Utiliser Power Query : pourquoi et comment ?

Module 2 - Importer des données

Découvrir le groupe "Données/Récupérer et Transformer"
Importer des données de différentes sources
Utiliser des fichiers (.xlsx, .txt, .csv)
Se connecter à des bases de données (Access, SQL Server...)
Utiliser des données de dossiers
Interroger les données du Web
Gérer la mise à jour des données

Module 3 - Transformer les données

Lancer et utiliser l'éditeur de requête
Transformer les données : colonnes, lignes
Renommer, déplacer, supprimer, dupliquer
Fractionner, fusionner les colonnes
Formater les textes, nombres et dates.
Trier, filtrer, supprimer, grouper les lignes
Remplir et remplacer les valeurs
Supprimer les doublons et lignes inutiles
Agréger des lignes
Créer de nouvelles colonnes : valeurs, index, calcul

Module 4 - Combiner plusieurs sources via les requêtes

Cumul de sources de données
Ajouter des données dans une table
Créer de nouvelles tables
Fusionner des sources de données

INTERVENANT(S)

Aucun

ÉVALUATION

Chaque module de cours est concrétisé par un TP afin de permettre l'acquisition d'un vrai savoir-faire sur tous les points abordés, Questions posées par le formateur tout au long de la formation à l'oral ou à travers un QCM

ATTRIBUTION FINALE

Attestation Individuelle de Formation