

FORMATION EN PRESENTIEL ET/OU EN DISTANCIEL (SELON LE THEME)

POWER BI - CONCEVOIR DES TABLEAUX DE BORDS

Dernière mise à jour le 02/10/2024.

OBJECTIF

Power BI permet de créer des tableaux de bord riches et interactifs grâce à ses nombreux éléments graphiques. Cette formation vous initiera à son environnement, vous apprendra à manipuler les données et à créer vos propres rapports.

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Savoir transformer les données dans l'éditeur de requêtes
- Savoir se connecter à différentes sources de données
- Savoir créer des colonnes calculées et des mesures DAX
- Savoir partager ses visualisations sur le site PowerBI
- Savoir créer des visualisations
- Savoir créer un modèle de données

PUBLIC CONCERNÉ

Analystes, informaticiens, contrôleurs de gestion.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Vous pouvez vous inscrire pour suivre une de nos formations jusqu'à la veille de la date de démarrage si la formation est financée directement par votre entreprise ET si le nombre maximum de participants n'est pas atteint. Si la formation est financée via un OPCO, vous devez au préalable avoir obtenu un accord de ce dernier.

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation présentielle ou distancielle dispensée par un consultant formateur expérimenté. La formation alterne des exposés théoriques, des démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets.

Tarif

1790 € HT
par participant
3900 € HT
par groupe

Réf.

PowBIctb

Contact

0465260114
contact@univlearn.fr
<https://univlearn.fr/>

PRÉ-REQUIS

- Connaissances sur les fondamentaux Power BI
- Connaissance des concepts de base de programmation (tels que les boucles et les ramifications)

MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Questionnaire de prérequis complété par chaque participant afin de s'assurer de leur niveau ou audit téléphonique effectué par le formateur ; Evaluation des acquis tout au long de la formation à travers des Tps, des Quizz ; Evaluation de satisfaction de fin de formation ; Attestation de fin de formation précisant les modules acquis et en cours d'acquisition ; Support de cours remis en fin de session.



Niveau

**Autres formations
professionnelles continues**



Modalité

Présentiel



Effectif par session

2 mini > 8 maxi



Durée

21 heures / 3 jour(s)

PROGRAMME

Module 1 : Introduction

- Présentation de l'offre Business Intelligence de Microsoft.
- La suite Power BI : Power BI Desktop, le service Power BI, et les applications Power BI Mobile.
- Introduction à l'éditeur de Power Query.

Module 2 : Obtenir les données

- Extraction, transformation et chargement des données dans Power BI.
- Utilisation de fichiers plats, Excel, bases de données relationnelles, sources SSAS, Web.
- Sélection des colonnes et des lignes, filtrage, tri et suppression des doublons.

Travaux pratiques : Créer des connexions pour importer des données depuis diverses sources.

Module 3 : Transformer les données

- Nettoyage et enrichissement des jeux de données.
- Fractionnement, formatage et typage des colonnes, assemblage et fusion des tables.
- Création de colonnes calculées, empilement et fusion des requêtes.

Travaux pratiques : Manipulation des données pour reformater et modifier les types de données.

Module 4 : Définir le modèle de données

- Utilisation de la vue Diagramme pour définir des relations entre les tables.
- Conception de mesures avec des fonctions statistiques.
- Utilisation des fonctions DAX pour créer des mesures avancées : CALCULATE, ALL, ALLEXCEPT, FILTER, RANKX, etc.
- Utilisation des fonctions DAX Time Intelligence.

Travaux pratiques : Créer un modèle de données et réaliser des mesures statistiques.

Module 5 : Conception de rapport Power BI

- Création de rapports, pages, et tableaux de bord.
- Affichage des données : Table, Matrice, Carte.
- Exploitation des paramètres de données et de formatage.
- Insertion d'éléments visuels et utilisation des visualisations cartographiques.
- Importation d'éléments visuels (.pbviz) depuis la galerie : jauges, images, etc.
- Ajout d'outils de filtrage, segments, KPI, et mise en page pour écran ou smartphone.

Travaux pratiques : Mettre en page un rapport, mettre en forme les données et concevoir un tableau de bord visuel et interactif.

Module 6 : Présentation du service Power BI Online

- Présentation des fonctionnalités du service Power BI : stockage, présentation, partage.
- Épingler des visualisations dans un tableau de bord.
- Présentation de la conception de rapport avec le service Power BI.
- Quels jeux de données dans Power BI ?

Démonstration : Création d'un rapport en ligne suivi de la consultation, l'exploitation et le partage de rapports publiés

INTERVENANT(S)

Consultant formateur expert Microsoft
Power BI, PowerApps et Power Flow

ÉVALUATION

Chaque module de cours est concrétisé par un TP afin de permettre l'acquisition d'un vrai savoir-faire sur tous les points abordés, Questions posées par le formateur tout au long de la formation à l'oral ou à travers un QCM

ATTRIBUTION FINALE

Attestation Individuelle de formation