



FORMATION EN PRESENTIEL ET/OU EN DISTANCIEL (SELON LE THEME)

## BIEN RÉUSSIR VOS ENTRETIENS

Dernière mise à jour le 17/10/2024.

### OBJECTIF

Gagner en aisance dans la conduite d'entretiens

### COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Analyser et détecter les meilleurs candidats au travers des CV, et lettres de motivation
- Optimiser les recrutements par une sélection collective, mises en situation et test
- Faire de l'entretien de recrutement un véritable outil de management au service de la GPEC
- Gagner en aisance dans la conduite d'entretiens

### PUBLIC CONCERNÉ

Toutes les personnes chargées du recrutement (interne ou externe) de candidats ou de stagiaires

### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Vous pouvez vous inscrire pour suivre une de nos formations jusqu'à la veille de la date de démarrage si la formation est financée directement par votre entreprise ET si le nombre maximum de participants n'est pas atteint. Si la formation est financée via OPCO, vous devez au préalable avoir obtenu un accord de ce dernier.

### MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation présentielle ou distancielle dispensée par un formateur expérimenté. La formation alterne des exposés théoriques, des démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets.

Tarif

**1490 € HT**  
par participant

Réf.

REUENTRET

Contact

0465260114  
contact@univlearn.fr  
<https://univlearn.fr/>

### PRÉ-REQUIS

- Cette formation ne nécessite aucun prérequis, cependant la formation est réservée à des personnes menant des entretiens managériaux

### MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

La méthode d'intervention reposera sur une pédagogie interactive et personnalisée. Alternance d'exercices, de jeux de rôles pédagogiques et d'apports théoriques Echanges et réflexion collectives et individuelles Etudes de cas, test Jeux de rôles filmés analyses personnalisées.(mises en situation construites à partir d'exemples du quotidien du manager) Les outils utilisés seront : Ecoute active P.N.L.(programmation neurolinguistique) et A.t. (analyse transactionnelle) Systémique (analyse des systèmes).



Niveau

Autres formations  
professionnelles continues



Modalité

Présentiel



Effectif par session

2 mini > 8 maxi



Durée

14 heures / 2 jour(s)



## PROGRAMME

### Jour 1

La préparation en amont de l'entretien de recrutement

Définir l'environnement du poste  
Etablir une fiche de poste avec les critères retenus  
Créer une grille de sélection (diplômes, maîtrise de logiciel, langue, expériences...)  
La pré sélection des candidatures

Trier et sélectionner les CV  
Analyser les dossiers de candidature (lettre de motivation et CV)  
Evaluer à travers une grille d'entretien téléphonique si la candidature est pré-sélectionnée  
Organiser une rencontre (réunion, entretien individuel ou collectif, test, mises en situation)  
Les différentes étapes de l'entretien

Aménager l'espace et le temps  
Elaborer ses propres outils (grille et critère de sélection) Soigner la phase d'accueil Analyser les compétences et les motivations  
Pratiquer « sans modération » les techniques d'écoute active : questionnement et reformulation Prise de notes (verrouillage des points acquis) Conclure l'entretien Valider les points clés de l'entretien avec son interlocuteur

### Jour 2

Analyser les comportements et attitudes

Rappel des fondamentaux de la communication orale  
Décoder les messages verbaux, non verbaux et para verbaux  
Valider avec son interlocuteur le contour du poste (missions, statut, salaire, contraintes et avantages)  
Choisir le candidat

Sélectionner le candidat le plus adapté  
Solliciter l'aide de sa hiérarchie pour une prise de décision  
Etre en phase avec la politique de recrutement de l'entreprise (GPEC)

### INTERVENANT(S)

Notre consultante formatrice a une expérience managériale en entreprise de + 10 ans et 20 ans d'ateliers théâtre

### ÉVALUATION

Chaque module de cours est concrétisé par un TP afin de permettre l'acquisition d'un vrai savoir-faire sur tous les points abordés, Questions posées par le formateur tout au long de la formation à l'oral ou à travers un QCM

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation