



FORMATION EN PRESENTIEL ET/OU EN DISTANCIEL (SELON LE THEME)

SHAREPOINT ONLINE ADMINISTRATION ET CONCEPTION DE SITES

Dernière mise à jour le 15/10/2024.

OBJECTIF

Acquérir les bonnes pratiques d'installation, de configuration, de gestion et de conception des espaces SharePoint Online.

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Paramétrer et gérer l'expérience de recherche dans SharePoint
- Avoir une connaissance de tous les composants de SharePoint Online
- Comprendre l'architecture de SharePoint Online

PUBLIC CONCERNÉ

Techniciens, administrateurs qui doivent installer, configurer et gérer SharePoint Online dans le cadre de leur Office 365 Administration

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Vous pouvez vous inscrire pour suivre une de nos formations jusqu'à la veille de la date de démarrage si la formation est financée directement par votre entreprise ET si le nombre maximum de participants n'est pas atteint. Si la formation est financée via un OPCO, vous devez au préalable avoir obtenu un accord de ce dernier.

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation présentielle ou distancielle dispensée par un formateur expérimenté. La formation alterne des exposés théoriques, des démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets.

Tarif

NOUS CONSULTER

Réf.

SHOLAdmConc

Contact

0465260114
contact@univlearn.fr
<https://univlearn.fr/>

PRÉ-REQUIS

- Avoir une bonne connaissance de la Suite Office et avoir une connaissance d'utilisation de SharePoint Online

MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Evaluation des acquis tout au long de la formation à travers des Tps, des Quizz ; Evaluation de satisfaction de fin de formation ; Attestation de fin de formation précisant les modules acquis et en cours d'acquisition ; Support de cours remis en fin de session.



Niveau

Autres formations
professionnelles continues



Modalité

Présentiel



Effectif par session

2 mini > 6 maxi



Durée

28 heures / 4 jour(s)



PROGRAMME

Module 1 : Office 365 et SharePoint Online

Présentation de la solution Office 365.
Architecture côté Cloud - côté client.
Présentation et usage de SharePoint Online.
Présentation rapide de la console d'administration SharePoint Online.

Module 2 : Présentation des bibliothèques et listes

Tâches, liens, calendriers et enquêtes.
Annonces, contacts et discussions.
Wikis et blogs.
Bibliothèques de documents, de photos, de formulaires.
Ajout de contenu.
Flux RSS et alertes.
Travaux pratiques : Création de listes de tâches, d'annonces, de calendriers et d'enquêtes.

Création de bibliothèques de documents et d'images.

Module 3 : Intégration Office et gestion des documents

Intégration de SharePoint avec Office.
Personnalisation des colonnes.
Ajout et modification de contenu.
Versioning.
Approbation de contenu.
Travaux pratiques : Création de documents Office. Modification des colonnes. Versioning.

Module 4: Personnalisation des pages

Créer une page Web pour un site déjà existant.
Création d'une page de composants WebParts.
Modification d'une page Web de composants WebParts.
Page de publication.
Travaux pratiques : Création d'une page de publication.

Module 5 : Personnalisation des sites et des espaces de travail

Personnalisation d'un site : titre, description, thème.
WebParts de liste et personnalisés.
Gérer un espace de travail.
WebParts de répertoire.
Travaux pratiques : Modification d'un site : titre, thème, WebParts.

Module 6 : Gestion de la sécurité

Grands principes
Authentification
Autorisation.
Présentations, niveaux et groupes d'autorisation : personnaliser un niveau d'autorisation
Configurer les autorisations dans SharePoint
Créer une stratégie d'application Web
Bonnes pratiques.



Travaux pratiques : Mise en place des accès d'un site.

Module 7 : Conception d'une architecture de l'information

Identifier les exigences de l'organisation
Organisation de l'information
Planification de la découverte

Module 8 : Création d'applications Web et de collections de sites avec SharePoint Online

Création d'applications Web
Configuration d'applications Web
Création et configuration de collections de sites
Création rapide
Création de sites en libre-service
Site d'équipe moderne
Site Portail (HubSite)

Module 9 : Planification et configuration des applications de service

Introduction à l'architecture d'application de service
Création et configuration d'applications de service
Mise en œuvre du service de métadonnées gérées : ensemble de termes ; termes ; utilisation dans les sites
Mise en œuvre du service de profil : synchronisation Active directory ; hôte de site ; configuration de la synchronisation avec le nouveau client de synchronisation OneDrive ; configurer les audiences

Module 10 : Gestion des utilisateurs, des autorisations et sécurisation du contenu

Présentations, niveaux et groupes d'autorisation : personnaliser un niveau d'autorisation
Configurer les autorisations dans SharePoint
Créer une stratégie d'application Web

Module 11 : Maintenance d'un environnement SharePoint Online

Surveillance d'un environnement SharePoint : collecte de données d'intégrité, journaux d'analyse
Affinement et optimisation d'un environnement SharePoint
Planification et configuration de la mise en cache
Dépannage d'un environnement SharePoint

LES PLUS

Formation animée par un consultant formateur Microsoft



INTERVENANT(S)

Aucun

ÉVALUATION

Chaque module de cours est concrétisé par un TP afin de permettre l'acquisition d'un vrai savoir-faire sur tous les points abordés, Questions posées par le formateur tout au long de la formation à l'oral ou à travers un QCM

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation