



FORMATION EN PRESENTIEL ET/OU EN DISTANCIEL (SELON LE THEME)

STIMULER SA PENSÉE

Dernière mise à jour le 16/10/2024.

OBJECTIF

Acquérir des outils efficaces pour traiter l'information et l'optimiser, connaître des méthodes pour produire et articuler les idées, améliorer la structure et la cohérence des idées.

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Renforcer vos compétences en communication
- Apprendre à mobiliser vos idées dans les situations imprévues
- Travailler l'expression de vos émotions pour une meilleure maîtrise de soi

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne amenée à communiquer à l'écrit comme à l'oral

PRÉ-REQUIS

- Aucun prérequis particulier.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Vous pouvez vous inscrire pour suivre une de nos formations jusqu'à la veille de la date de démarrage si la formation est financée directement par votre entreprise ET si le nombre maximum de participants n'est pas atteint. Si la formation est financée via un OPCO, vous devez au préalable avoir obtenu un accord de ce dernier





MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Evaluation des acquis tout au long de la formation à travers des Tps, des Quizz Evaluation de satisfaction de fin de formation Attestation de fin de formation précisant les modules acquis et en cours d'acquisition; Support de cours remis en fin de cession.

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

La méthode d'intervention reposera sur une pédagogie interactive et personnalisée. Alternance d'exercices, jeux de rôles pédagogiques et d'apports théoriques - Echanges et réflexions collectives et individuelles Etude de cas, test - Jeux de rôles filmés analyses personnalisées.(mises en situation construites à partir d'exemples du quotidien du manager) Les outils utilisés seront : Ecoute active P.N.L (programmation neurolinguistique) et A.T.(analyse transactionnelles) Systémique (analyse des systèmes)

Tarif	1490 € HT par participant
Réf.	STIMPENSÉE
Contact	0465260114 contact@univlearn.fr https://univlearn.fr/

 Niveau Autres formations professionnelles continues	 Modalité Présentiel	 Effectif par session 2 mini > 8 maxi	 Durée 14 heures / 2 jour(s)
--	---	---	---



PROGRAMME

Jour 1

Renforcer ses capacités cognitives

Filtrer les informations reçues Analyser, synthétiser et mémoriser
Repérer les écueils et les difficultés rencontrées
Traiter l'information

Stocker l'information et la trouver
Structurer l'information en fonction de ses objectifs
S'approprier l'information et la rendre utilisable
Faire émerger ses idées

Faire le tour d'une question
Résoudre un problème
Réfléchir à une question
Trouver les idées

Jour 2

Structurer sa pensée

Organiser la pensée autour de quatre axes
Choisir le plan adapté à la situation de communication
Convaincre par la logique du raisonnement
Mettre en évidence les liens logiques
Utiliser les outils de l'improvisation théâtrale
Optimiser sa communication orale

Structurer sa présentation orale
S'affirmer par le corps, la gestuelle le regard et la voix
Appliquer les 10 leçons en matière d'improvisation

INTERVENANT(S)

Notre consultante formatrice a une expérience managériale en entreprise de + de 10 ans et 20 ans d'ateliers théâtre

ÉVALUATION

Chaque module de cours est concrétisé par un TP afin de permettre l'acquisition d'un vrai savoir-faire sur tous les points abordés, Questions posées par le formateur tout au long de la formation à l'oral ou à travers un QCM

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation