



FORMATION EN PRESENTIEL ET/OU EN DISTANCIEL (SELON LE THEME)

MICROSOFT TEAMS ADMINISTRATION

Dernière mise à jour le 15/10/2024.

OBJECTIF

Maîtriser l'administration de Teams

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Assurer la conformité
- Gérer Microsoft Teams avec PowerShell
- Connaître les principes fondamentaux
- Maîtriser l'administration des Groupes et des Equipes
- Gérer les équipes.
- Maîtriser l'administration de Teams
- Comprendre la gestion des identités dans Azure AD
- Comprendre l'architecture
- Gérer les clients

Tarif

1890 € HT
par participant

Réf.

TeamsAdm

Contact

0465260114
contact@univlearn.fr
<https://univlearn.fr/>

PUBLIC CONCERNÉ

Administrateurs Microsoft 365. Toute personne impliquée dans la gestion de Office/Microsoft 365 et de Microsoft Teams

PRÉ-REQUIS

- Avoir de bonnes connaissances sur M365

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Vous pouvez vous inscrire pour suivre une de nos formations jusqu'à la veille de la date de démarrage si la formation est financée directement par votre entreprise ET si le nombre maximum de participants n'est pas atteint. Si la formation est financée via un OPCO, vous devez au préalable avoir obtenu un accord de ce dernier.

MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Questionnaire de prérequis complété par chaque participant afin de s'assurer de leur niveau ou audit téléphonique effectué par le formateur ; Evaluation des acquis tout au long de la formation à travers des Tps, des Quizz ; Evaluation de satisfaction de fin de formation ; Attestation de fin de formation précisant les modules acquis et en cours d'acquisition ; Support de cours remis en fin de session.

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation présentielle ou distancielle dispensée par un formateur certifié Microsoft. La formation alterne des exposés théoriques, des démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets.



Niveau

Autres formations
professionnelles continues



Modalité

Présentiel



Effectif par session

2 mini > 6 maxi



Durée

21 heures / 3 jour(s)



PROGRAMME

Module 1 : Notions fondamentales

Microsoft Teams :

- Le « Outlook moderne »
- Les différentes éditions
- Les canaux de préversions
- Les différentes versions clientes
- Gestion des mises à jour
- Un ensemble d'applications
- Dépanner l'application Bureau Teams
- Architecture de Teams
- Dépendances envers les autres composants M365
- Emplacement des données
- Importer des données dans Teams
- Transition de Skype vers Teams
- Teams peut-il remplacer les mails ?
- Interaction de Teams avec les mails
- Atelier : Visualisation de l'emplacement des données.

Module 2: Gestion de Microsoft Teams

- Créer un plan de déploiement
- Centre d'administration Teams
- Les stratégies :
 - Stratégie Globale par défaut
 - Stratégies personnalisées
 - Stratégies spécifiques aux fonctionnalités
- Gestion des stratégies par PowerShell
- Gestion des licences
- Les équipes :
 - Création d'équipes
 - Modèles d'équipes
 - Gestion des membres statiques et dynamiques
 - Suppression et restauration des équipes et canaux
 - Gestion des paramètres des équipes
 - Gestion des accès Invités
 - Envoyer des mails à des canaux
- Atelier : Création d'équipes en tant qu'administrateur. Gestion des membres. Suppression et restauration des équipes et canaux.
- Gestion des accès Invités

Module 3 : Gestion de la conformité

- Présentation des outils de gestion de la conformité M365
- Les licences nécessaires
- Enregistrements de conversations, réunions et appels
- Stratégies de conformité
- Éléments capturés
- Stockage des enregistrements de conformité
- Stratégies de rétention
- Gérer la gouvernance des équipes Teams
- Auditer Teams
- Stratégie d'expiration des Groupes
- Gestion de l'archivage



Gestion des rapports d'utilisation

Enrichir Teams :

Stratégies d'installation et d'autorisations des Applications

Le Store applicatif

Les « bots »

Connecteurs vers sources de données externes (flux RSS.)

Atelier : Archiver une équipe. Appliquer une expiration de Groupes. Consulter l'audit Teams. Consulter les rapports d'utilisation des équipes.

Module 4 : Gestion des Groupes O365 et Teams avec PowerShell

Les Modules spécifiques

Les points de terminaisons Graph

Gestion des Groupes O365

Générer des rapports sur les membres des Groupes et équipes

Gestion des comptes Invités

Atelier : Gestion des Groupes O365 avec PowerShell. Gestion des équipes avec PowerShell. Génération de rapports HTML.

Module 5 : Azure AD, gestion des mots de passe, Trucs et astuces

Comprendre l'intégration à Azure AD

Comprendre la synchronisation des identités avec Azure AD Connect

Les différentes méthodes d'authentification (hash du mot de passe, fédération, SSO..)

Gérer les utilisateurs et les groupes dans Microsoft 365 et Azure AD

Comprendre les rôles

La stratégie de mot de passe dans Microsoft 365

Comment modifier un mot de passe pour un utilisateur

Portail libre-service de réinitialisation du mot de passe

Affecter des licences de différents plans

Atelier : Modification de mots de passe. Utilisation du portail libre-service de réinitialisation du mot de passe. Gestion des utilisateurs et groupes dans Azure AD.

LES PLUS

Formation animée par un instructeur certifié Microsoft

INTERVENANT(S)

Formateur certifié Microsoft MCT

ÉVALUATION

Chaque module de cours est concrétisé par un TP afin de permettre l'acquisition d'un vrai savoir-faire sur tous les points abordés, Questions posées par le formateur tout au long de la formation à l'oral ou à travers un QCM

ATTRIBUTION FINALE

Attestation justifiant les compétences acquises dans l'administration de Teams